

Guatemala 30 septiembre de 2018

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de telecomunicaciones
Presente

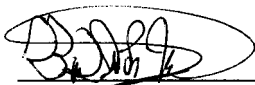
Respetable Licenciado Juárez:

Me dirijo a usted con el objetivo de remitirle:


INFORME DE ACTIVIDADES

Por los servicios técnicos prestados a la Unidad del Registro de Comercializadores de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente al mes de septiembre de 2018 según Contrato Administrativo aprobado con No. **SIT-010-029-2018** y Acuerdo Ministerial No. **723-2018**. De conformidad con el Contrato Administrativo antes identificado, se realizaron las actividades siguientes:

- 1) Se revisó y verificó que los documentos que presentan los importadores, vendedores y/o distribuidores de equipos terminales móviles y los distribuidores y/o comercializadores de tarjetas SIM, estén debidamente legalizados y cumplan con lo establecido en el Decreto Número 8-2013 "Ley de Equipos Terminales Móviles".
- 2) Se mantuvo comunicación permanente con todos los usuarios, para resolver las diferentes consultas.
- 3) Se brindó apoyo en archivar documentos (expedientes, oficios internos y/o externos)
- 4) Se brindó apoyo en impresión y copias de los documentos emitidos por el Registro de Comercializadores.
- 5) Se brindó apoyo en la recepción de llamadas entrantes para brindar información de inscripción, renovación de constancias de ETM y tarjetas SIM, entre otras consultas.
- 6) Se realizaron 94 constancias de inscripción y/o renovación de comercializadores de equipos terminales móviles y tarjetas SIM.
- 7) Se realizó supervisión a los comercializadores en el departamento de peten

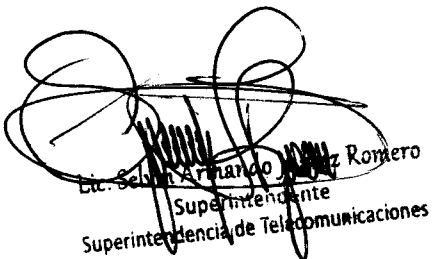


Blanca Deliz López Vásquez



Diana Karina Avila Sanchez
Diana Karina Avila Sánchez
Registrador de Comercializadores en Funciones
Superintendencia de Telecomunicaciones

Yo. Bo.



Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Licenciado

Selvin Armando Juárez Romero

Superintendente de Telecomunicaciones

Presente

Licenciado Juárez:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de Presentarle el siguiente informe de Actividades

1. Información General

Contratista: Jorge Augusto Ávila Enríquez

Contrato Administrativo Número: SIT-003-029-2018

Acuerdo Ministerial: No. 557-2018

Lugar de Trabajo: Superintendencia de Telecomunicaciones.

Fecha de Informe: 30 de septiembre de 2018.

Periodo de Trabajo: Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2018.

Por servicios profesionales prestados a la Gerencia de Regulación de frecuencias de la Superintendencia de Telecomunicaciones, a continuación se describen las actividades laborales realizadas en el período indicado.

2.1 Actividades de Supervisión del espectro radioeléctrico

Se proporcionó apoyo en la realización de comprobaciones técnicas de frecuencias radioeléctricas que ayudan de forma general en los procesos de planificación de uso y gestión del espectro radioeléctrico; así como la determinación de la utilización de las frecuencias dentro de los parámetros autorizados.

2.2 Participación en reunión cuarta reunión regional la coordinación de frecuencias fronterizas

Participación en la cuarta Reunión Regional de Coordinación de Frecuencias de la UIT para América Central y la Región del Caribe sobre la utilización de las bandas de ondas métricas (VHF) (174-216 MHz) y de ondas decimétricas (UHF) (470-806 MHz), celebrada en la Ciudad de Belice, Belice.

2.3 Estudios de propagación del Espectro Radioeléctrico.

Estudios específicos de propagación radioeléctrica para apoyo tanto a supervisión del espectro como para planificación de uso de bandas de frecuencias radioeléctricas.

2.4 Otros

En el periodo reportado se elaboraron documentos Administrativos relacionados con el funcionamiento de Gerencia de Regulación de Frecuencias entre los cuales podemos mencionar:

- Metas mensuales del mes de septiembre
- Planificación de metas para el tercer cuatrimestre del 2018.
- Otros.



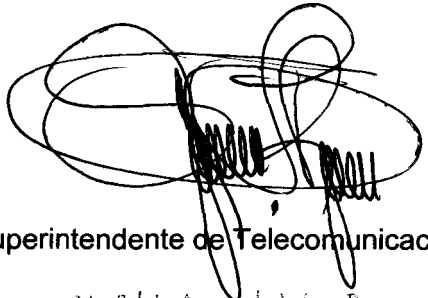
Ing. Jorge Augusto Ávila Enriquez

VoBo.



Gerente de Regulación de Frecuencias

VoBo.



Superintendente de Telecomunicaciones

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Guatemala 30 de septiembre del 2018

Lic. Selvín Armando Juárez Romero
Superintendencia de Telecomunicaciones
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, con el objeto de rendir el siguiente:

INFORME DE ACTIVIDADES

Por los servicios profesionales prestados a la Gerencia de Regulación de Frecuencias y Radiodifusión de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondientes al mes de septiembre del 2018, según Contrato Administrativo número: SIT - 009 - 029 - 2018 y Acuerdo Ministerial número: 557 - 2018. De conformidad con el Contrato Administrativo antes identificado, se realizaron las siguientes actividades:

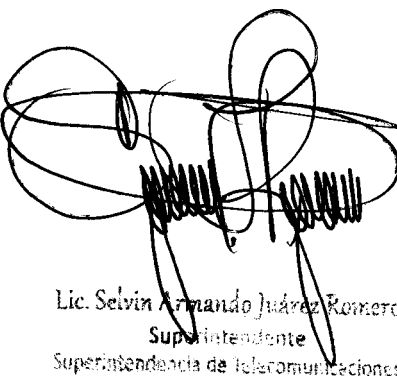
- Se apoyó con la gestión, de una comisión al interior del Sistema de Gestión y Comprobación Técnica del Espectro Radioeléctrico SGCE, con los nombramientos, viáticos, gasolina y permisos.
- Para darle cumplimiento al nombramiento RT-No.32-2018, se apoyó con la medición del Sistema de Gestión y Comprobación Técnica del Espectro Radioeléctrico SGCE, en el municipio de Nahualá del departamento de Sololá, así mismo en los municipios de la cabecera municipal de Quetzaltenango, Cantel, Olintenpeque y San Francisco la Unión, del departamento de Quetzaltenango.
- Por último, se organizó los archivos de las solicitudes del Ministerio Público, para facilitar la búsqueda de documentos y requerimientos de la gerencia.



Manuel Osvaldo Méndez Romero



Inge. Elvin Donald Ajquejay Miculax
Gerente de Frecuencias y Radiodifusión

V.B. 

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Guatemala 30 de Septiembre del 2018

Licenciado:

Selvin Armando Juárez Romero

Superintendencia de Telecomunicaciones

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a Usted, con el objeto de rendir el siguiente:

Informe de Actividades:

Por los servicios técnicos prestados a la Gerencia de Regulación de Telefonía, de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondientes al mes de septiembre de 2018. Según Contrato Administrativo aprobado con número: SIT-007-029-2018 y Acuerdo Ministerial No.: 557-2018; De conformidad con el contrato Administrativo antes identificado, se realizaron las actividades siguientes:

1. Reuniones Semanales: Gerencia de Regulación de Telefonía (GRT), Avances, logros y objetivos.

Fechas: 03, 10, 17, 24/09/2018

Lugar: SIT, Gerencia GRT.

Según oficio OFI-SIT-GRT-250-2018, se da atención a la instrucción de participar activamente en las reuniones semanales, en conjunto con el personal responsable de las unidades de la Gerencia de Regulación de Telefonía para el mes de agosto.

2. Modificaciones a Instructivo de Subasta Recursos de Numeración 17XX V.9 y V.10.

Fecha: Del 1 al 10/09/2018

Lugar: SIT, Gerencia GRT.

Según oficio OFI-SIT-GRT-250-2018, se colaborara con la Licda. Vanessa Chávez, responsable de la Unidad de OPI, para realizar en conjunto las correcciones, modificaciones y actualizaciones necesarias del documento: "Instructivo de Subasta del Recurso de Numeración 17XX".

3. Elaboración Guía y PPT Preguntas Frecuentes GRT.

Fecha: 16 al 27 /09/2018

Lugar: SIT, Gerencia GRT.

Según oficio OFI-SIT-GRT-250-2018, Se da inicio a las actividades de recolección y análisis de la información necesaria para realizar la documentación y posterior depuración de las preguntas más recurrentes y relevantes que realiza el público a la GRT.

Se pretende de esta forma, reducir el tráfico de llamadas y los tiempos de atención requeridos por los usuarios GRT/SIT, para solventar dudas e inquietudes por parte de los responsables de las diferentes Unidades que conforman la GRT.

Los objetivos que se pretende alcanzar entre otros, son los siguientes:

- a. Actualización de la información de GRT, residente en la página WEB de la Superintendencia.
- b. Que el usuario del WEB SITE, realice la consulta de la información de forma rápida y veras, mediante la interacción con WEB SITE.
- c. Reducir la demanda de llamadas telefónicas requiriendo información, de forma repetida o fuera de los alcances de la GRT y sus Unidades.
- d. Reducir la afluencia de personas a la Superintendencia mediante información actualizada y formularios accesibles desde el WEB SITE.
- e. Cargar el catálogo de preguntas frecuentes en el WEB SITE, para que el personal de recepción/información, proporcione la información requerida o la conducción del usuario, desde el primer intento, sea esta por la vía telefónica o en persona.

4. Modificación y Actualización: Menú interactivo de la página WEB de la de la GRT/SIT

Fecha: 24 al 31 /09/2018

Lugar: SIT, Gerencia GRT.

Según oficio OFI-SIT-GRT-250-2018, Se solicitan los accesos necesarios a la unidad de Informática de la SIT, para ingresar al WEB SITE de la GTR/SIT y poder así, realizan las modificaciones y actualizaciones necesarias en el menú interactivo, carga del catálogo de preguntas frecuentes versión español/ingles, actualización de la información de las Unidades GRT, Vinculación y actualización de Links.

5. Puntos Varios

Fecha: 24 al 31 /09/2018

Lugar: SIT, Gerencia GRT.

Según oficio OFI-SIT-GRT-250-2018, se realiza la participación en reuniones, eventos y otro tipo de actividades sin programación dentro del calendario de la Gerencia de Registro de Telefonía.


Sin otro particular,



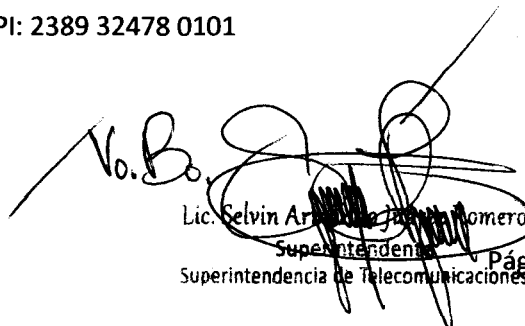
Milton Estuardo Sazo Morales

DPI: 2389 32478 0101

(f):



Ing. Omar Hiram García Ibáñez
Ing. Omar Hiram García Ibáñez
Gerente de Regulación de Telefonía
Superintendencia de Telecomunicaciones

No. B. 
Lic. Selvin Arce
Superintendencia de Telecomunicaciones

Guatemala, 30 de septiembre del 2018.

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente de Telecomunicaciones
Su Despacho

Señor Superintendente:

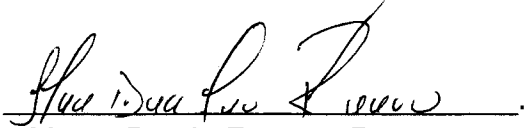
Respetuosamente me dirijo a usted, con el objeto de rendir el siguiente:

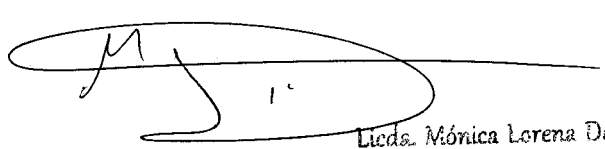
INFORME DE ACTIVIDADES

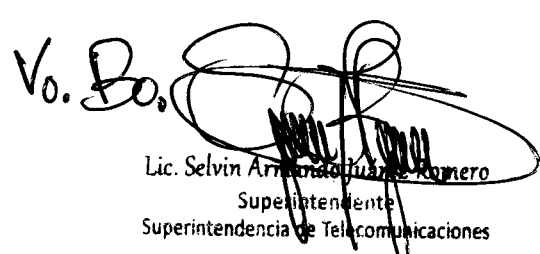
Por los servicios técnicos prestados al Registro de Telecomunicaciones de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente al mes de septiembre del 2018, según Contrato Administrativo aprobado con el número SIT-004-029-2018, de fecha 14 de marzo del 2018 y Acuerdo Ministerial No. 557 – 2018.

De conformidad con el Contrato Administrativo antes identificado, las funciones realizadas se describen a continuación:

1. Revisado el foliado y verificado documentos originales que ingresan de la Gerencia Jurídica.
2. Base de datos ingresados de las resoluciones de numeración de ocho dígitos de los años,
3. Apoyo en cualquier actividad que el Registrador de Telecomunicaciones solicite;

f.) 
Mynor Danilo Fuentes Recinos
DPI No. 1611 38489 0101


Licda. Mónica Lorena Donis Cruz
Registradora de Telecomunicaciones
Superintendencia de Telecomunicaciones

Vo. Bo. 
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Guatemala, 30 de septiembre del 2018.

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente de Telecomunicaciones
Su Despacho

Señor Superintendente:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el objeto de rendir el siguiente:

INFORME DE ACTIVIDADES

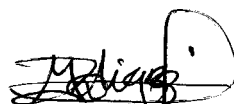
Por los servicios técnicos prestados al Registro de Telecomunicaciones de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente al mes de septiembre del 2018, según Contrato Administrativo aprobado con el número SIT-005-029-2018, de fecha 14 de marzo del 2018 y Acuerdo Ministerial No. 557-2018.

De conformidad con el Contrato Administrativo antes identificado, las funciones realizadas se describen a continuación:


1. Apoyo en registrar los documentos que entran y salen de la unidad de Registro y a los dos sistemas.
2. Apoyo en llevar control de los Oficios, Providencias, Memorándum y Correspondencia; y el archivo correspondiente.
3. Apoyo en gestionar Oficios, Providencias, Memorándum y Correspondencia del Registro hacia otras unidades de la Institución.
4. Apoyo en gestionar Providencias para el traslado de documentos al Archivo del Registro de Telecomunicaciones.
5. Apoyo en cualquier actividad que el Registrador de Telecomunicaciones solicite.

6. Apoyo en la clasificación y archivo de los documentos que ingresan para su resguardo.
 - a. Clasificación de los expedientes para su resguardo.
 - b. Archivar expedientes de los Registros de Telecomunicaciones.
 - c. Revisar expedientes de los Registros de Telecomunicaciones.

f.)



Rodrigo Gómez Izara.
DPI No. 1597 28290 1101



Lidia Mónica Lorena Donis Cruz
Registradora de Telecomunicaciones
Superintendencia de Telecomunicaciones

Guatemala 30 de septiembre de 2018. ✓

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente de Telecomunicaciones
Su Despacho

Señor Superintendente:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el objeto de rendir el siguiente:

INFORME DE PRODUCTOS

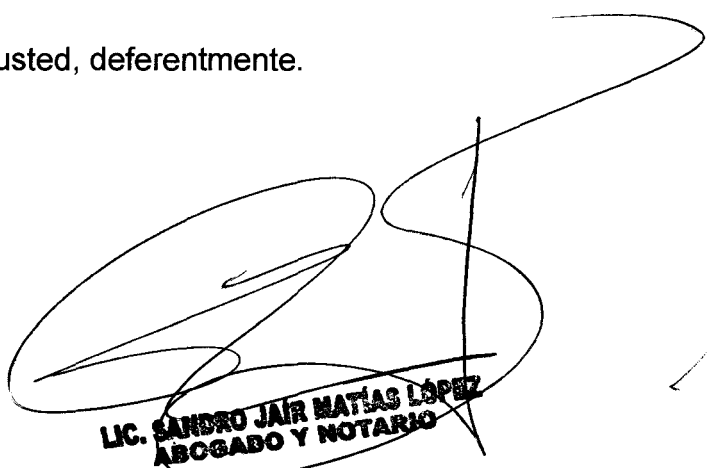
Por los Servicios Profesionales prestados al Despacho Superior de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE**, según Contrato Administrativo número **SIT-002-029-2018** de fecha 14 de marzo del 2018 y aprobado en Acuerdo Ministerial No. **557-2018**.

De conformidad con el contrato Administrativo antes identificado, los productos realizados y entregados se describen a continuación:

1. Seguimiento y revisión de solicitudes de distintas fiscalías del área metropolitana y departamentales del Ministerio Publico, requiriendo información de la BASE DE DATOS NEGATIVA, a cargo del Registro de Comercializadores de la Superintendencia de Telecomunicaciones y solicitudes de monitoreo de espectro radioeléctrico.
2. Por designación verbal del Superintendente de Telecomunicaciones, asesoría a las Gerencias Jurídica, Telefonía, Frecuencias, Administrativa y Financiera, Registros y Coordinaciones de la Superintendencia de Telecomunicaciones, en asuntos varios.


3. Procuración del expediente del Acuerdo Gubernativo para la implementación de la TV-DIGITAL, el que fue enviado a la Secretaria General de la Presidencia de la República.
4. Asesoría y Análisis de los manuales de procedimientos del Registro de Comercializadores de la Superintendencia de Telecomunicaciones.
5. **Revisión de todos los expedientes de las Gerencias y Coordinaciones, que se someten a consideración del señor Superintendente de Telecomunicaciones, para la firma respectiva.**
6. Se adjunta CD, que contiene todas las resoluciones y oficios elaborados en el mes de SEPTIEMBRE, de las distintas Gerencias y Unidades de la Superintendencia de Telecomunicaciones; cuya razón de entregarlo así, radica en el volumen en demasía de dicha papelería, siendo imposible adjuntarla físicamente; por lo que se acompaña copia digital de los productos sometidos a consideración y firma del señor Superintendente de Telecomunicaciones.

Sin otro particular de usted, deferentemente.



LIC. SANDRO JAIR MATÍAS LÓPEZ
ABOGADO Y NOTARIO

Va. Bo.



Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Guatemala 05 de septiembre de 2018

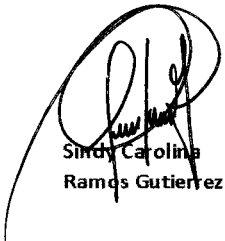
Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente de Telecomunicaciones
Presente

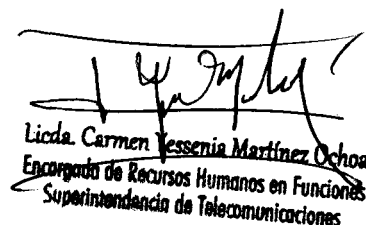
Licenciado Juárez:
Me dirijo a usted con el objetivo de remitirle:

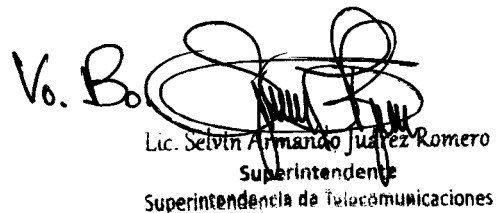
INFORME DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE

Por los servicios técnicos prestados a la Unidad de Recursos Humanos de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente del 1 al 5 de septiembre del 2018, según Contrato Administrativo número **SIT-008-029-2018** y Acuerdo Ministerial número **557-2018**. De conformidad con el contrato Administrativo antes identificado, se realizaron las actividades siguientes:

- 1) Apoye en recepción de documentos dirigidos a esta unidad de Recursos Humanos que corresponden del 1 al 5 de septiembre del 2018.
- 2) Apoye en archivar correspondencia de ingreso y egreso de esta unidad de Recursos Humanos luego de ser evaluada.
- 3) Apoye en el área de recepción de la Superintendencia de Telecomunicaciones.
- 4) Apoye en la recepción de llamadas y documentación dirigida a esta Superintendencia de Telecomunicaciones.
- 5) Apoye en el registro de formularios de permiso, vacaciones y citas al IGSS de personal bajo el renglón presupuestario 011 correspondientes del 1 al 5 de septiembre de septiembre (No. De documentos adjunto en cuadro de productos y descripción de los mismos)
- 6) Apoye en la alimentación de documentos de soporte que conforma los expedientes del personal bajo el renglón presupuestario 011.


Sindy Carolina
Ramos Gutierrez


Licda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Encargada de Recursos Humanos en Funciones
Superintendencia de Telecomunicaciones


Vo. Bo.
Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Informe de actividades del 01 al 30 de septiembre 2018

Guatemala, 30 de septiembre de 2018

**Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente de Telecomunicaciones
Su Despacho**

Señor Superintendente:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el objeto de rendir el siguiente:

INFORME DE ACTIVIDADES

Por los servicios Técnicos prestados a la Unidad de Relaciones Públicas de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente al periodo del **01 al 30 de septiembre de 2018**, según Contrato Administrativo aprobado con el número **SIT-006-029-2018** de fecha 02 de abril de 2018 y **Acuerdo Ministerial No. 557-2018**.

De conformidad con el Contrato Administrativo antes identificado, las funciones realizadas, durante dicho periodo se describen a continuación:

Informe de actividades durante el mes septiembre 2018:

1. Reporte al Despacho superior de noticias relacionadas con el sector de Telecomunicaciones.
2. Apoyar a la unidad de Relaciones Públicas de SIT en atención a periodistas y medios de que comunicación en temas como la difusión de la televisión abierta y sus beneficios
3. Preparar y revisar materiales relacionados con el tema de la posible puesta en subasta de la banda AWS y atención a reporteros.
4. Documentar con fotografías eventos que se realicen durante el mes de septiembre

5. .Asistir a las mesas de trabajo o citaciones de algún diputado al Congreso de la república en temas relacionados a las telecomunicaciones o temas afines.
6. Coordinar y apoyar actividad cívica en relación a las celebraciones del aniversario de la patria.
7. Dictar charla sobre prevenciones y acciones de seguridad en actividades relacionadas a las celebraciones patrias.
8. Participar en curso básico en Gestión integral de Riesgo a realizarse en la sede central de la CONRED, zona 13, durante las fechas 21 y 28 de septiembre de 2018 de 8:00 a 12:00 horas.
9. Acompañamiento al señor superintendente en temas relacionados con la información pública y medios de comunicación, cuando así lo requieren.
10. Enlace entre las diferentes Instituciones relacionadas con la Superintendencia de Telecomunicaciones y la CONRDED en temas relacionados en alertas tempranas y la UIT.
11. Visitas al Congreso de la República y periodistas que cubren la fuente parlamentaria para tratar temas relacionados con la Superintendencia de Telecomunicaciones y la próxima subasta de la banda AWS.
12. Ordenar, revisar y analizar notas de prensa que son publicadas en medios impresos de prensa.
13. Otras actividades encomendadas por el Despacho Superior o el jefe de la Unidad de Relaciones Públicas de la SIT.

Sin otro particular, me suscribo,

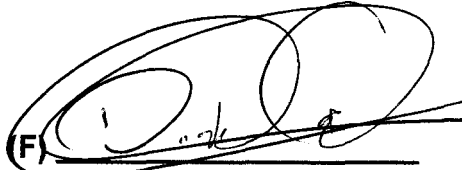
Atentamente,

(F)

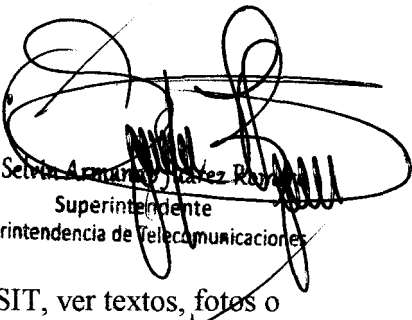


Walter Antulio Hermosilla
029 Servicios Técnicos

Vo.Bo. (F)


Lic. Douglas Erwin Josué Cifuentes Santizo
Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas
Superintendencia de Telecomunicaciones

Vo.Bo.


Lic. Selva Armaru Pachez Ray
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Actividades más importantes:

- Apoyo de asesoría en la Unidad de Relaciones Públicas de la SIT, ver textos, fotos o apoyo en diversas actividades.
- Visitas al Congreso de la República para consultar agendas de comisiones de trabajo relacionadas con la SIT.
- Acompañar al Superintendente a Visitas al Congreso, cuando así lo indica.
- Reuniones con reporteros y periodistas para socializar temas de telefonía y la banda AWS.
- Reuniones de seguimiento al tema de alertas tempranas y la UIT y CONRED.
- Asistir a reuniones con el personal de la SIT, logística de apoyo institucional, varios temas.
- Maestro de ceremonias actividades del mes de septiembre.
- Material fotográfico, varias actividades
- Charla sobre prevenciones y acciones de seguridad en actividades relacionadas al mes de septiembre y festividades patrias.
- Asistencia a taller curso básico en Gestión integral de Riesgo a realizarse en la sede central de la CONRED, zona 13, durante las fechas 21 y 28 de septiembre de 2018

Guatemala 30 septiembre de 2018

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de telecomunicaciones
Presente

Respetable Licenciado Juárez:

Me dirijo a usted con el objetivo de remitirle:

INFORME DE ACTIVIDADES

Por los servicios técnicos prestados a la Unidad del Registro de Comercializadores de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente al mes de septiembre de 2018 según Contrato Administrativo aprobado con No. **SIT-016-029-2018** y Acuerdo Ministerial No. **723-2018**. De conformidad con el Contrato Administrativo antes identificado, se realizaron las actividades siguientes:

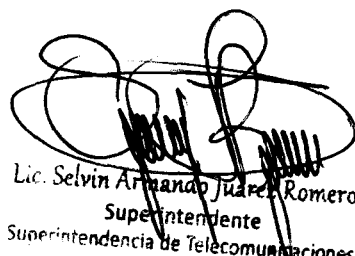
- 1) Se revisó y verificó que los documentos que presentan los importadores, vendedores y/o distribuidores de equipos terminales móviles y los distribuidores y/o comercializadores de tarjetas SIM, estén debidamente legalizados y cumplan con lo establecido en el Decreto Número 8-2013 "Ley de Equipos Terminales Móviles".
- 2) Se mantuvo comunicación permanente con todos los usuarios, para resolver las diferentes consultas.
- 3) Se brindó apoyo en archivar documentos (expedientes, oficios internos y/o externos)
- 4) Se brindó apoyo en impresión y copias de los documentos emitidos por el Registro de Comercializadores.
- 5) Se brindó apoyo en la recepción de llamadas entrantes para brindar información de inscripción, renovación de constancias de ETM y tarjetas SIM, entre otras consultas.
- 6) Se realizó supervisión a los comercializadores en el departamento del Progreso Guastatoya.
- 7) Se realizó 46 constancias de inscripción de comercializadores de equipos terminales móviles y tarjetas SIM.


CAROL ANDREA ARIZA SOTO


DIANA KARINA AVILA SANCHEZ

(Diana Karina Avila Sánchez)
Registrador de Comercializadores en Funciones
Superintendencia de Telecomunicaciones

Yo. Bo.


Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Guatemala 30 de septiembre de 2018

Licenciado

Selvin Armando Juárez Romero

Superintendente de Telecomunicaciones

Presente

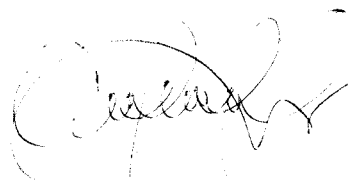
Licenciado Juárez:

Me dirijo a usted con el objetivo de remitirle:

INFORME DE ACTIVIDADES

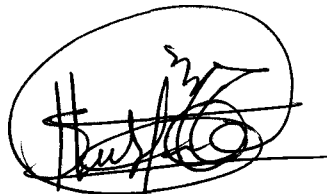
Por los servicios técnicos prestados a la Coordinación Administrativa de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente al mes de septiembre de 2018 según Contrato Administrativo aprobado con el número No. SIT-012-029-2018 y Acuerdo Ministerial No. 723-2018. De conformidad con el Contrato Administrativo antes identificado, se realizaron las actividades siguientes:

- 1) Supervisión y apoyo en el control de la distribución de mensajería de la Institución
- 2) Apoyo con la verificación de documentos que se reciben en la Coordinación Administrativa y Financiera
- 3) Verificación en el proceso de recepción y envío de documentos internos y externos
- 4) Apoyo en recepción de documentos dirigidos a esta Unidad
- 5) Apoyo en archivar documentos entrantes posteriormente a su evaluación
- 6) Apoyo en impresión, copia, y almacenamiento de los documentos emitidos por esta Gerencia
- 7) Apoyo en la verificación y seguimiento de expedientes en la Coordinación Administrativa que se les tenga que dar respuesta a las diferentes Unidades
- 8) Apoyo en la conformación de expedientes de las órdenes de pedido
- 9) Apoyo en la conformación de expedientes de facturas
- 10) Apoyo en la digitalización de certificaciones

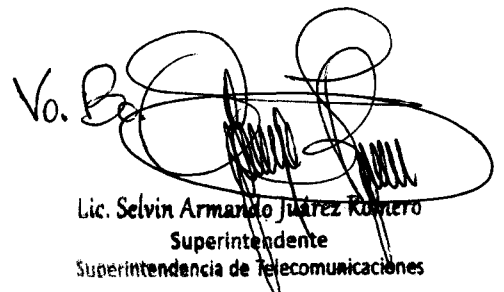


Claudia Maria Villegas Durini

Asistente de Coordinación Administrativa



Licda. Suby J. Teret M.
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES

Vó. Bo 

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Guatemala 30 de Septiembre de 2018

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente de Telecomunicaciones
Presente

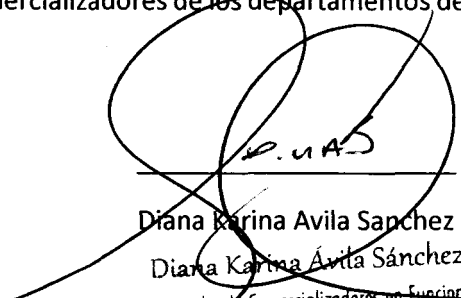
Respetable Licenciado Juárez:
Me dirijo a usted con el objetivo de remitirle:

INFORME DE ACTIVIDADES

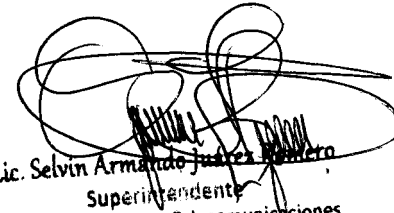
Por los servicios técnicos prestados al Registro de Comercializadores de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente al mes de Septiembre de 2018 según Contrato Administrativo aprobado con el No. **SIT-014-029-2018** y Acuerdo Ministerial **No. 723-2018**. De conformidad con el contrato Administrativo antes identificado, se realizaron las actividades siguientes:

1. Se revisó y verifico que los documentos que presentan los importadores, vendedores y/o distribuidores de equipos terminales móviles y los distribuidores y/o comercializadores de tarjetas SIM, estén debidamente legalizados y cumplan con los establecidos por la ley de Equipos Terminales Móviles.
2. Se mantuvo comunicación con todos los usuarios que se presentaron a las oficinas SIT para resolver las diferentes consultas.
3. Se realizaron supervisiones en los departamentos de Santa Rosa y Chiquimula.
4. Se brindó apoyo en impresión, copia y almacenamiento de los documentos (oficios internos y externos) emitidos por esta unidad.
5. Se brindó apoyo de recepción de llamadas para información de inscripción y renovación de constancias SIM Y ETM entre otras consultas.
6. Apoyo en archivar documentos entrantes posteriormente a su evaluación.
7. Elaboración de rutas de supervisión a comercializadores de los departamentos de Santa Rosa y Chiquimulilla.


Marlon Enrique Martínez Sánchez


Diana Karina Avila Sanchez
Diana Karina Avila Sánchez
Registrador de Comercializadores en Funciones
Superintendencia de Telecomunicaciones

V. P. O.


Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Guatemala 30 de Septiembre de 2018

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente de Telecomunicaciones
Presente

Respetable Licenciado Juárez:
Me dirijo a usted con el objetivo de remitirle:

INFORME DE ACTIVIDADES

Por los servicios técnicos prestados al Registro de Comercializadores de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente al mes de Septiembre de 2018 según Contrato Administrativo aprobado con el No. **SIT-013-029-2018** y Acuerdo Ministerial **No. 723-2018**. De conformidad con el contrato Administrativo antes identificado, se realizaron las actividades siguientes:

1. Se revisó y verificó que los documentos que presentan los importadores, vendedores y/o distribuidores de equipos terminales móviles y los distribuidores y/o comercializadores de tarjetas SIM, estén debidamente legalizados y cumplan con los establecidos por la ley de Equipos Terminales Móviles.
2. Se mantuvo comunicación con todos los usuarios que se presentaron a las oficinas SIT para resolver las diferentes consultas.
3. Se realizaron supervisiones en los departamentos de Santa Rosa y Chiquimula.
4. Se brindó apoyo en impresión, copia y almacenamiento de los documentos (oficios internos y externos) emitidos por esta unidad.
5. Se brindó apoyo de recepción de llamadas para información de inscripción y renovación de constancias SIM Y ETM entre otras consultas.
6. Apoyo en archivar documentos entrantes posteriormente a su evaluación.
7. Elaboración de rutas de supervisión a comercializadores de los departamentos de Santa Rosa y Chiquimula.

Patrick Steve Rodriguez Castillo

Diana Karina Avila Sanchez

Diana Karina Avila Sánchez
Registrador de Comercializadores en Funciones
Superintendencia de Telecomunicaciones

V.O.

Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente de Telecomunicaciones

Guatemala, 30 de septiembre de 2018.

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente de Telecomunicaciones
Su Despacho

En cumplimiento a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. SIT-011-029-2018, y Acuerdo Ministerial No. 723-2018, atentamente detallo las actividades realizadas en el periodo que corresponde al mes de **septiembre de 2018**, por los servicios técnicos prestados a la Unidad de Servicios Generales de la Superintendencia de Telecomunicaciones, a través del presente.


INFORME DE ACTIVIDADES

1. Se colaboró en darle seguimiento a la formación de expedientes de los proveedores por medio de la presentación de las respectivas facturas para su liquidación.
2. Se dio seguimiento al expediente que con motivo del robo del vehículo placas O-702BBH ante el CHN y la computadora parte del equipo móvil del vehículo Nissan Patrol P-288FFD.
3. Se colaboró en el traslado de documentos al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y expedientes a las diferentes fiscalías del Ministerio Público, así como otras instituciones.
4. Se apoyó con el traslado a personal de esta Superintendencia a diferentes entidades.
5. Con motivo de la supervisión de campo que realiza el personal del Registro de Comercializadores, se procedió con la verificación del estado de los vehículos previo a ser entregados a cada piloto para dicha tarea, así mismo la verificación del estado de los vehículos para su devolución a esta Unidad por parte de los comercializadores.

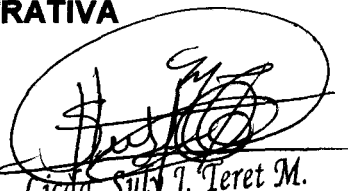
6. Se colaboró con el traslado de vehículos al taller Servi-Autos San Jorge. ubicado en la 10 avenida 2-80 zona 4, para la realización de reparación y mantenimiento a los vehículos propiedad de la Superintendencia de Telecomunicaciones.

7. Se apoyó en el mantenimiento y buen funcionamiento del edificio que ocupa esta Superintendencia, cambio de suministros eléctricos y de accesorios para los baños en el primero y segundo nivel de la Superintendencia de Telecomunicaciones.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

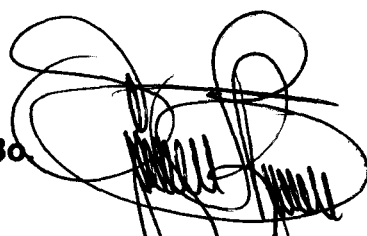


Raúl Armando Anleu González
SERVICIOS GENERALES
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA



Licda. Suly J. Teret M.
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES

Vo. Bo.



Lic. Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones

Guatemala 30 de septiembre de 2018

Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente de Telecomunicaciones
Su Despacho

Señor Superintendente:

Respetuosamente me dirijo a usted, con el objeto de rendir el siguiente:

Informe de Actividades

Por los servicios técnicos prestados a la Coordinación Financiera de la Superintendencia de Telecomunicaciones -SIT-, correspondiente del 1 al 30 de septiembre del 2018, según Contrato Administrativo aprobado con el número SIT-015-029-2018 de fecha 17 de abril del 2018 y Acuerdo Ministerial 723-2018.

De conformidad con el Contrato Administrativo antes mencionado, las funciones realizadas se describen a continuación:

Actualización del Correlativo de Requerimiento de Compra y Pago 2018, correspondiente al mes de septiembre 2018.

Escaneo de los Expediente de Viatico Liquidación y Reconocimiento de Gasto de Liquidación, en los cuales se procede a: ordenar, foliar, fotocopiar y escanear previo al ingreso de Guatecompras.

- RGL No.0019
- RGL No.0018
- RGL No.0015
- RGL No.0014
- RGL No.0013
- RGL No.0012
- RGL No.0011

- RGL No.0010
- VL No.0046
- VL No.0044
- VL No.0040
- VL No.0039
- VL No.0038
- VL No.0037
- VL No.0036

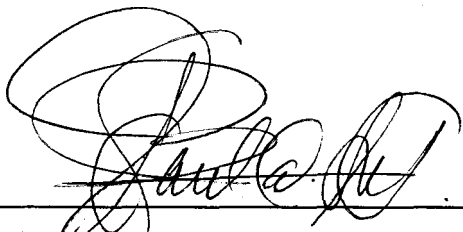
Apoyar en la comparación de listado y verificación a los expediente de Comprobante Único de Registro -CUR- según muestra del sistema SICOIN.

Apoyo relación a las notas de auditoria UDAI-CIV-SIT-254-2018, UDAI-CIV-SIT-256-2018, UDAI-CIV-SIT-257-2018, UDAI-CIV-SIT-259-2018, UDAI-CIV-SIT-258-2018/WIOM.

Apoyar en la búsqueda de los Comprobantes Únicos de Registro -CUR- solicitados por la auditoria interna y Contraloría General de Cuentas -CGC-.

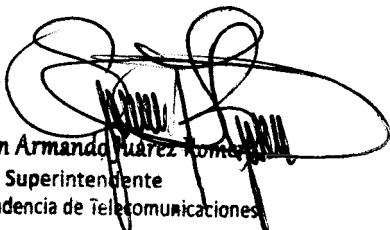
Otras actividades realizadas para la Coordinación Administrativa referente a recepción de documentos oficiales.

Elaboración y traslado de correspondencia oficial a otras unidades de la Superintendencia de Telecomunicaciones.

f.) 
 Saul Anibal Santeliz Garcia
 DPI 2448010880101


 Vo.Bo. Julio David Chico Crispin
 Coordinador Financiero en Funciones.

Julio David Chico Crispin
 Coordinar Financiero en Funciones
 Superintendencia de Telecomunicaciones

Vo.Bo. 
 Lic. Selvin Armando Suarez Romera
 Superintendente
 Superintendencia de Telecomunicaciones

INFORME DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2,018

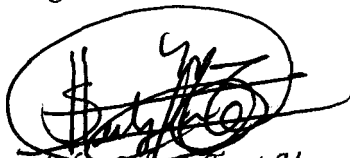
Licenciado
Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones
Su Despacho

Estimado Licenciado Juárez:

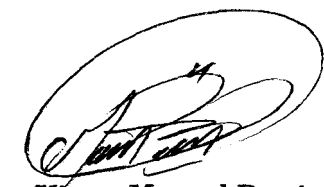

De acuerdo a lo establecido en el Contrato Administrativo SIT-017-029-2018 y Acuerdo Ministerial 723-2018, por Servicios Técnicos prestados a la Unidad de Servicios Generales de la Superintendencia de Telecomunicaciones, correspondiente al mes de septiembre 2018, de manera atenta informo a usted:

- Traslado del personal y funcionarios de la Gerencia Jurídica para la realización de notificaciones y reuniones al MICIVI, Juzgados, Presidencia, Tribunales, Ministerio Publico, Telefónica, Claro, Tigo.
- Traslado de documentos del Despacho dirigido a la Contraloría General de Cuentas, al Ministerio de Comunicación, Infraestructura y Vivienda, Ministerio Publico, Presidencia, Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Traslado a personal de diferentes Gerencias o/y Unidades al Ministerio de Finanzas
- Entrega de documentación del Registro de Equipos Terminales Móviles al Ministerio Publico de zona 1, zona 4, Mixco, Villa Nueva.
- Entrega de documentación de la Gerencia Administrativa y Financiera al MICIVI, Ministerio de Finanzas, Crédito Hipotecario Nacional, Banco de Guatemala.
- Entrega de documentación del Registro de Equipos Terminales Móviles al Ministerio Publico de zona 1, zona 4, Mixco, Villa Nueva.
- Apoyo en la Unidad de Servicios Generales

Agradeciendo la atención a la presente,


Licda. Sulis J. Teret M.
COORDINADORA ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES

V.O. B.O.


Victor Manuel Pereira

Selvin Armando Juárez Romero
Superintendente
Superintendencia de Telecomunicaciones