

**22 COMPROMISOS DEL TERCER PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE**

**GOBIERNO ABIERTO EN GUATEMALA 2016-2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRE COMPROMISO** | | **ENTIDAD RESPONSABLE** |
| **EJE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES** | | | |
| 1. | CAPACITACION EN ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES | | INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| 2. | FORMAR A LA POBLACIÓN EDUCATIVA EN ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA | | COORDINADOR: MINISTERIO DE EDUCACIÓN  COORDINADOR: UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA |
| 3. | EVALUACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA | | ACCIÓN CIUDADANA  GUATECAMBIA |
| 4. | INSTALAR UNA MESA MULTISECTORIAL PARA DISCUTIR, ELABORAR Y PRESENTAR UN PROYECTO DE LEY PARA FORTALECER EL DERECHO DE ACCESO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARCHIVOS INSTITUCIONALES, Y LA INSTITUCIÓN REGULADORA | | CONGRESO DE LA REPÚBLICA/PRESIDENCIA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS |
| **EJE DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA** | | | |
| 5. | | CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL ÚNICO DE DATOS ABIERTOS, CREACIÓN Y APROBACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE DATOS ABIERTOS | COORDINADOR: SECRETARÍA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  VICE MINISTERIO DE TECNOLOGÍA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN |
| 6. | | APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS EJES DE GOBIERNO ABIERTO A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE UNA MESA TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | SECRETARÍA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA |
| 7. | | DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL DIRECTORIO DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LÍNEA | COORDINADOR: SECRETARÍA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| 8. | | INCLUSIÓN E INMERSIÓN DIGITAL MUNICIPAL | COORDINADOR: SECRETARÍA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  ENLACE MUNICIPAL: ASOCIACIÓN NACIONAL DE MUNICIPALIDADES |
| 9. | | DISEÑO DE LA PLATAFORMA ÚNICA PARA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA | COORDINADOR: SECRETARÍA NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA  INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| 10. | | PLAN NACIONAL DE CONECTIVIDAD Y BANDA ANCHA “NACIÓN DIGITAL” | SUPERINTENDENCIA DE TELECOMUNICACIONES |
| **EJE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | |
| 11. | DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA PILOTO DE IDEATHONES COMO MECANISMOS DE COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA A NIVEL MUNICIPAL PARA EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES | | COORDINADOR: INSTITUTO NACIONAL DE FOMENTO MUNICIPAL  SUBCOORDINADOR: ASOCIACIÓN NACIONAL DE MUNICIPALIDADES |
| 12. | CREAR E INSTITUCIONALIZAR MECANISMOS DE OPINIÓN CIUDADANA PARA LOS PROYECTOS DE LEY | | CONGRESO DE LA REPÚBLICA |
| 13. | DIVULGAR LA TEMÁTICA DE GOBIERNO ABIERTO COMO MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LA PRESIDENCIA |
| **EJE DE RENDICIÓN DE CUENTAS** | | | |
| 14. | MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN LOS GOBIERNOS LOCALES | | CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS |
| 15. | TRANSPARENTAR LAS ACCIONES EN LA GESTIÓN INTEGRAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO A DESASTRES. | | COORDINADORA NACIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE DESASTRES |
| **EJE DE TRANSPARENCIA FISCAL** | | | |
| 16. | ACCIONES PARA AVANZAR HACIA UN PROCESO PRESUPUESTARIO ABIERTO Y PARTICIPATIVO | | 1. COORDINADOR: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS (GABINETE PARA PRESUPUESTO ABIERTO)  2. SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRESIDENCIA  3. CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS  4. CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA |
| 17. | ACCIONES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO Y MANUAL DE TRANSPARENCIA FISCAL DEL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL (FMI) | | MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS |
| 18. | ACCIONES PARA MEJORAR LA DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA | | MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS |
| 19. | ACCIONES PARA AVANZAR HACIA UN RÉGIMEN DE CONTRATACIONES ABIERTAS | | MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS |
| 20. | ACCIONES PARA AVANZAR EN TRANSPARENCIA TRIBUTARIA | | SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA |
| 21. | AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE SALUD | | MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL |
| 22. | ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA CALIDAD DEL PROCESO EDUCATIVO | | MINISTERIO DE EDUCACIÓN |

1. **Eje de Acceso a la Información Pública y Archivos Institucionales**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eje temático: Acceso a la Información Pública y Archivos Institucionales** | | | | | | |  |
|  | **1. CAPACITACION EN ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES** | | | | | | |  |
|  | Entidad Responsable: | | Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | | | | |  |
|  | Nombre de la persona responsable | | Doctor Marco Tulio Cajas López | | | | |  |
|  | Puesto | | Gerente | | | | |  |
|  | Correo electrónico | | mcajas@inap.gob.gt | | | | |  |
|  | Teléfono | | 24198181 | | | | |  |
|  | Otros actores | Entidad Pública, Organismo de Estado | Entidades que conforman la Mesa Técnica de Gobierno Abierto, Sujetos Obligados interesados, PDH | | | | |  | |
|  | Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Sociedad Civil que participa en Gobierno Abierto y otras interesadas, Cooperantes Internacionales | | | | |  | |
|  | Status quo o problema que se quiere resolver | | Desconocimiento de las personas y empleados públicos sobre el acceso a la información pública como derecho humano y la importancia del buen manejo de archivos institucionales. | | | | |  |
|  | Objetivo principal | | Mejorar las capacidades de los funcionarios públicos para promover una cultura de transparencia en materia de acceso a la información pública y archivos institucionales. | | | | |  |
|  | Breve descripción del compromiso | | Crear y desarrollar un Plan de capacitación mandatorio para todos los servidores públicos. | | | | |  |
|  | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | Aumento de la integridad pública y Mejoramiento de los servicios públicos | | | | |  |
|  | Relevancia. | | Fortalecer las capacidades de los funcionarios públicos en materia de acceso a la información y archivos institucionales, tanto en español como en idiomas indígenas mayoritarios, así como formatos para personas con discapacidad, con el fin de garantizar los derechos que tutela la Ley de Acceso a la Información, contribuyendo con ello al aumento de la transparencia y rendición de cuentas. | | | | |  |
|  | Ambición. | | Conocimiento pleno de la LAIP y sensibilización de su contenido para servidores públicos. | | | | |  |
|  | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | Entidad Responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |  |
|  | 1. Crear un programa permanente de capacitación en materia de acceso a la información y archivos institucionales, tanto en español, idiomas indígenas mayoritarios y para personas con discapacidad. | | | INAP-AC  PDH | Nuevo | Enero 2017 | Junio 2017 |  |
|  | 1. Implementar el programa de capacitación específico en esta materia. | | | INAP | Nuevo | julio 2017 | Junio 2018 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje temático: Acceso a la Información Pública y Archivos Institucionales** | | | | | | |
| **2. FORMAR A LA POBLACIÓN EDUCATIVA EN ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA** | | | | | | |
| Entidad Responsable: | | Coordinador Educación Primaria-Secundaria: Ministerio de Educación  Coordinador Educación Superior: Universidad de San Carlos de Guatemala | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | Doctor José Inocente Moreno Cámbara  Doctor Carlos Guillermo Alvarado Cerezo | | | | |
| Puesto | | Viceministro de Diseño y Verificación de la Calidad Educativa  Rector de la Universidad | | | | |
| Correo electrónico | | jmoreno@mineduc.gob.gt  rector@usac.edu.gt | | | | |
| Teléfono | | 24189672  24119595 | | | | |
| Otros actores | Entidad Pública, Organismo de Estado |  | | | | |
| Sociedad civil, Sector Académico, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Universidades, Sociedad Civil que participa en Gobierno Abierto y otras interesadas. | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | Desconocimiento sobre el acceso a la información pública de las personas como un derecho humano y aplicación de la Ley de Acceso a la Información Pública. | | | | |
| Objetivo principal | | Promover la formación de la población estudiantil y docente en materia de acceso a la información pública, con el fin de fomentar una cultura de transparencia. | | | | |
| Breve descripción del compromiso | | Formar a la población educativa en materia de acceso a la información | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | Aumento de la integridad pública. | | | | |
| Relevancia. | | Fortalecer la cultura de transparencia y rendición de cuentas a través de impulsar en la población estudiantil y docente, la inclusión de contenidos del derecho de acceso a la información, con pertinencia lingüística, así como de las personas con discapacidad. | | | | |
| Ambición. | | Conocimiento pleno de la Ley de Acceso a la Información y sensibilización de su contenido en la población. | | | | |
| Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | Entidad Responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |
| 1. Incluir en todos los Programas de Formación Docente que desarrolla el MINEDUC la temática del derecho de acceso a la información pública. | | | MINEDUC | Nuevo | Septiembre 2016 | Junio 2018 |
| 1. Incorporar en los pensum de estudios de las Universidades, contenidos temáticos relacionados con la cultura de transparencia y el acceso a la información pública. | | | USAC | Nuevo | Septiembre 2016 | Junio 2018 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eje temático: Acceso a la Información Pública y Archivos Institucionales** | | | | | | |  |
|  | **3. EVALUACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA** | | | | | | |  |
|  | Entidad Responsable: | | Coordinador: Acción Ciudadana  Subcoordinador: Guatecambia | | | | |  |
|  | Nombre de la persona responsable | | Lic. Manfredo Marroquín  Señor Ángel Ramírez | | | | |  |
|  | Puesto | | Presidente  Coordinador General | | | | |  |
|  | Correo electrónico | | [manfredomarroquin@accionciudadana.org.gt](mailto:manfredomarroquin@accionciudadana.org.gt)  [aramirez@congresotransparente.org.gt](mailto:aramirez@congresotransparente.org.gt) | | | | |  |
|  | Teléfono | | 2388 3400  55179893 | | | | |  |
|  | Otros actores | Entidad Pública, Organismo de Estado | Sujetos Obligados, PDH | | | | |  |
|  | Sociedad civil, Iniciativa privada, Asociación, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de Sociedad Civil que participan en Gobierno Abierto, ANAM y otras interesadas, Agencias de Cooperación Internacional. | | | | |  |
|  | Status quo o problema que se quiere resolver | | Inexistencia de un mecanismo que permita reconocer a los sujetos obligados que fomente, impulsen y logren el efectivo cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública. | | | | |  |
|  | Objetivo principal | | Reconocer a los sujetos obligados que cumplan con estándares de calidad que generen buenas prácticas de acceso a la información pública. | | | | |  |
|  | Breve descripción del compromiso | | Ejecución de un programa de reconocimiento de buenas prácticas generadas e implementadas por las comisiones multidisciplinarias de cada institución. | | | | |  |
|  | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | Aumento de la integridad pública y Mejoramiento de los servicios públicos | | | | |  |
|  | Relevancia. | | Impulsar el reconocimiento público a los sujetos obligados en el cumplimiento de la LAIP que disminuya la percepción de opacidad y promueva la mejora continua de los sujetos obligados, fomentando la transparencia y la rendición de cuentas. | | | | |  |
|  | Ambición. | | Cambiar la percepción de las instituciones públicas hacia el cumplimiento de la Ley de Acceso de la Información Pública para eficientar los servicios públicos. | | | | |  |
|  | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | Responsable: | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |  |
|  | 1. Definir la metodología para la evaluación y calificación de los sujetos obligados. | | | Acción Ciudadana y Guatecambia  Acompañamiento IPDH | Nuevo | Septiembre 2016 | Diciembre 2016 |  |
|  | 2. Crear un Comité encargado de la evaluación de las buenas prácticas que se establezcan | | | Acción Ciudadana y Guatecambia  Acompañamiento  IPDH­­­­ | Nuevo | Enero  2017 | Febrero 2017 |  |
|  | 3. Implementar la metodología y calificación de los sujetos obligados con base en la identificación de buenas prácticas en los sujetos obligados. | | | Acción Ciudadana  y Guatecambia Acompañamiento IPDH | Nuevo | Enero 2017 | Diciembre 2017 |  |
|  | 4. Realizar evento público de premiación y divulgación de resultados. | | | Acción Ciudadana y Guatecambia, Punto de Contacto,  Acompañamiento IPDH | Nuevo | Marzo 2018 | Abril 2018 |  |

Referencia: Los responsables en este compromiso son dos organizaciones de sociedad civil, Acción Ciudadana y Guatecambia debido a que es un reconocimiento a las buenas prácticas de las instituciones.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje temático: Acceso a la Información Pública y Archivos Institucionales** | | | | | | |
| **4. INSTALAR UNA MESA MULTISECTORIAL PARA DISCUTIR, ELABORAR Y PRESENTAR UN PROYECTO DE LEY PARA FORTALECER EL DERECHO DE ACCESO DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA, ARCHIVOS INSTITUCIONALES, Y LA INSTITUCIÓN REGULADORA.** | | | | | | |
| Entidad Responsable: | | **Congreso de la República/Comisión de Derechos Humanos** | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | Diputado Ronald Arango | | | | |
| Puesto | | Presidente de la Comisión de Derechos Humanos del Congreso | | | | |
| Correo electrónico | | [ronaldarango@hotmail.com](mailto:ronaldarango@hotmail.com) | | | | |
| Teléfono | | 22447878 | | | | |
| Otros actores | Entidad Pública | Mesa Técnica de Gobierno Abierto - Sujetos obligados que deseen participar, IPDH | | | | |
| Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otras que deseen participar. | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | El Acceso a la Información Pública no está suficientemente fortalecida para garantizar la celeridad en la consulta y la máxima publicidad. | | | | |
| Objetivo principal | | Fortalecer el Derecho humano de Acceso a la Información pública y la existencia de un sistema de archivos institucionales. | | | | |
| Breve descripción del compromiso | | Instalar una mesa multisectorial para la discusión, elaboración y presentación de un proyecto de ley, para el fortalecimiento del derecho de Acceso a la Información Pública, Archivos Institucionales, así como de la Institución Reguladora | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | Aumento de la integridad pública, mejoramiento de los servicios públicos y gestión más efectiva de los recursos públicos. | | | | |
| Relevancia. | | Impulsar mecanismos que propicien el fortalecimiento del Acceso a la Información Pública y los archivos institucionales a través de una mesa técnica multisectorial basada en la colaboración y participación. | | | | |
| Ambición. | | Generar propuestas que coadyuven a garantizar la celeridad en la consulta y la máxima publicidad de la información pública, promoviendo la transparencia en la administración pública. | | | | |
| Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | Entidad Responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |
| 1. Instalación de una mesa técnica multisectorial para discutir, elaborar y presentar un proyecto de ley que fortalezca el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, el sistema de archivos institucionales, así como las capacidades de la institución reguladora. | | | Presidente Comisión de Derechos Humanos  Mesa Técnica de Gobierno Abierto | Nuevo | Agosto 2016 | Febrero 2017 |

1. **Eje de Innovación Tecnológica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eje temático: Innovación tecnológica** | | | | | |  |
|  | **5. CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL ÚNICO DE DATOS ABIERTOS, CREACIÓN Y APROBACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE DATOS ABIERTOS** | | | | | |  |
|  | Entidad Responsable: | | Coordinador: SENACYT  Vice Ministerio de Tecnología del Ministerio de Gobernación | | | |  |
|  | Nombre de la persona responsable | | Doctor Oscar Cóbar  Licenciado Walter Girón Figueroa | | | |  |
|  | Puesto | | Secretario Nacional de Ciencia y Tecnología  Vice Ministro de Tecnología | | | |  |
|  | Correo electrónico | | [ocobar@concyt.gob.gt](mailto:ocobar@concyt.gob.gt)  [wgiron@mingob.gob.gt](mailto:wgiron@mingob.gob.gt) | | | |  |
|  | Teléfono | | 23172600  24138888 | | | |  |
|  | Otros actores | Entidades Públicas | Organismo Ejecutivo, Institución del Procurador de los Derechos Humanos y otras dependencias.  Mesa Técnica de Innovación Tecnológica | | | |  |
|  | Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de Sociedad Civil y otras interesadas,  Universidades y actores interesados | | | |  |
|  | Status quo o problema que se quiere resolver | | No se cuenta actualmente con un portal único que integre datos e información en formatos abiertos y tampoco con una Política Nacional de Datos Abiertos | | | |  |
|  | Objetivo principal | | Contar con un portal único que permita la publicación de datos en formatos abiertos y una Política Nacional de Datos Abiertos. | | | |  |
|  | Breve descripción del compromiso | | Integrar la información pública en formatos abiertos a través de un portal único y el logro de la aprobación de la Política Nacional de Datos Abiertos | | | |  |
|  | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | Mejoramiento en los servicios públicos.  Gestión más efectiva de los recursos públicos. | | | |  |
|  | Relevancia. | | Mejorar la confianza y participación ciudadana que permita la democracia de la Información pública, que genere un mayor nivel de transparencia y rendición de cuentas promoviendo una comunicación activa con los ciudadanos. | | | |  |
|  | Ambición. | | Generar una cultura institucional de crear, publicar y actualizar información en formatos de datos abiertos a partir de la implementación del Portal Único de Datos Abiertos que proveerá al ciudadano de información de fácil acceso en su re-utilización y re-distribución. | | | |  |
|  | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | Entidad Responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |  |
|  | 1. Definición del plan de trabajo para la creación e implementación del portal. | | SENACYT - MIIT | nuevo | Agosto 2016 | Noviembre 2016 |  |
|  | 2. Establecer de forma participativa y colaborativa las normas y procedimientos para la definición técnica estructural de la organización y clasificación de la información, establecimiento de la periodicidad de las publicaciones. | | SENACYT - MIIT | nuevo | Agosto 2016 | Noviembre 2016 |  |
|  | 3. Creación e implementación del Portal Único de Datos Abiertos | | SENACYT - MIIT | nuevo | Noviembre 2016 | Diciembre 2017 |  |
|  | 4. Capacitaciones a entidades involucradas en el proyecto piloto. | | SENACYT – INAP – MIIT | nuevo | Enero  2018 | Marzo  2018 |  |
|  | 5. Consolidación, publicación y monitoreo de la información en el Portal Único de Datos Abiertos | | SENACYT - MIIT | nuevo | Enero  2018 | Junio  2018 |  |
|  | 6. Lanzamiento oficial del Portal Único de Datos Abiertos | | Mesa de Gobierno Abierto | nuevo | Junio  2018 | Junio  2018 |  |
|  | 7. Creación y aprobación de la Política Nacional de Datos Abiertos | | SENACYT – Viceministerio Tecnología, MIIT  SEGEPLAN | Nuevo | Agosto  2016 | Junio  2018 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Eje temático: Innovación tecnológica** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | **6. APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS EJES DE GOBIERNO ABIERTO A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE UNA MESA TÉCNICA INTERINSTITUCIONAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Entidad Responsable | | | | | Secretaría Nacional de Ciencia y Tecnología | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Nombre de la persona responsable | | | | | Dr. Oscar Manuel Cóbar Pinto | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Puesto | | | | | Secretario Nacional de Ciencia y Tecnología | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Correo electrónico | | | | | [ocobar@concyt.gob.gt](mailto:ocobar@concyt.gob.gt) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Teléfono | | | | | 23172600 | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Otros actores | | | Entidades públicas | | Organismo Ejecutivo y otras entidades interesadas | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | | Organizaciones de Sociedad Civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas,  Universidades y otros actores interesados en participar | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Status quo o problema que se quiere resolver | | | | | Existen esfuerzos aislados en la implementación del elemento tecnológico en el cumplimiento de los Compromisos de Gobierno Abierto del Plan de Acción Nacional. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Objetivo principal | | | | | Establecer un mecanismo de coordinación Interinstitucional para el apoyo tecnológico en el cumplimiento de los Compromisos del Plan Nacional de Acción de Gobierno Abierto 2016 - 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Breve descripción del compromiso | | | | | Unificar esfuerzos de las Instituciones involucradas en el cumplimiento de los Compromisos del Plan Nacional de Acción de Gobierno Abierto 2016 – 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | | | Mejoramiento de los servicios públicos y,  Gestión más efectiva de los recursos públicos. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Relevancia. | | | | | Integración de los esfuerzos interinstitucionales en temas tecnológicos para obtener mejores resultados en el cumplimiento de los Compromisos del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2016 - 2018. | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Ambición. | | | | | Optimización de las capacidades y recursos tecnológicos para la implementación del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2016 - 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | | | | | | Institución  responsable | | | Compromiso en curso o nuevo | | | Fecha de inicio | | | Fecha final | | |  |
|  | | | 1. Conformación y mantenimiento de mesa técnica Interinstitucional de innovación y tecnología | | | | | | | | | SENACYT | | | Nuevo | | | Agosto 2016 | | | Junio  2018 | | |  |
|  | | | 1. Creación, elaboración, monitoreo y seguimiento del plan de trabajo para el acompañamiento tecnológico a los compromisos del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2016-2018, que demanden el uso de la tecnología. | | | | | | | | | SENACYT – MIIT | | | Nuevo | | | Agosto 2016 | | | Abril  2018 | | |  |
|  | | | 1. Evaluación de resultados del plan de trabajo de acompañamiento tecnológico de los Compromisos de Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2016-2018 | | | | | | | | | SENACYT – MIIT | | | Nuevo | | | Mayo  2018 | | | Junio  2018 | | |  |
|  | | | **Eje temático: Innovación tecnológica** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Eje temático: Innovación tecnológica** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **7. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL DIRECTORIO DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LÍNEA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Secretaría/Ministerio/Entidad Responsable | | | | | | | Coordinador - SENACYT  INAP | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Nombre de la persona responsable | | | | | | | Dr. Oscar Cóbar  Licenciado Marco Tulio Cajas | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Puesto | | | | | | | Secretario Nacional de Ciencia y Tecnología  Gerente de INAP | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Correo electrónico | | | | | | | [ocobar@concyt.gob.gt](mailto:ocobar@concyt.gob.gt)  [mcajas@inap.gob.gt](mailto:mcajas@inap.gob.gt) | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Teléfono | | | | | | | 2317-2600  2419-8181 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Otros actores | | | Entidades públicas | | | | Organismo Ejecutivo e Instituciones Públicas que deseen participar  Mesa Técnica Interinstitucional de Innovación Tecnológica | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | | | | Organizaciones de Sociedad Civil que participan en Gobierno Abierto,  Universidades, y otros actores interesados | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Status quo o problema que se quiere resolver | | | | | | | La cantidad de portales gubernamentales con siglas que hacen más difícil la ubicación de servicios públicos y la información de cada uno de estos. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Objetivo principal | | | | | | | Centralizar la información y directorio de los servicios públicos que presta la administración publica en un solo portal | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Breve descripción del compromiso | | | | | | | Creación de un portal que contenga la información y directorio de enlaces de los servicios públicos que presta la administración pública a la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | | | | | Mejoramiento de los servicios públicos  Gestión más efectiva de los recursos públicos | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Relevancia. | | | | | | | El directorio de los servicios públicos en línea contribuye a fortalecer la participación ciudadana mediante la disponibilidad de la información de productos, trámites y servicios orientados a brindar un mejor servicio a la ciudadanía con procedimientos amigables y eficaces. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Ambición. | | | | | | | Centralizar a través de un directorio de servicios públicos, la información que facilite al ciudadano de una forma rápida su ubicación y utilización. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | | | | | Entidad Responsable | | | Compromiso en curso o nuevo | | | Fecha de inicio | | | Fecha final | | |
|  | | | 1. Recuperación y actualización de servicios públicos en línea institucionales y status del nivel de automatización | | | | | | | | SENACYT – INAP  - MIIT - | | | Nuevo | | | Octubre  2016 | | | Marzo  2017 | | |
|  | | | 1. Descripción y clasificación de manera participativa y colaborativa los servicios públicos en línea | | | | | | | | SENACYT – INAP  - MIIT - | | | Nuevo | | | Octubre  2016 | | | Julio  2017 | | |
|  | | | 1. Creación e implementación de una plataforma del directorio de servicios públicos. | | | | | | | | SENACYT – INAP  - MIIT - | | | Nuevo | | | Julio  2017 | | | Diciembre  2017 | | |
|  | | | 1. Capacitación de la utilización de la plataforma del directorio de servicios públicos | | | | | | | | SENACYT – INAP  - MIIT - | | | Nuevo | | | Enero  2018 | | | Junio  2018 | | |
| **Eje temático: Innovación tecnológica** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8. INCLUSIÓN E INMERSIÓN DIGITAL MUNICIPAL** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad Responsable | | | | | | Coordinador: SENACYT  Enlace municipal: ANAM | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | | | | | Doctor Oscar Cóbar  Ingeniero Edwin Escobar | | | | | | | | | | | | | | | |
| Puesto | | | | | | Secretario Nacional de Ciencia y Tecnología  Presidente de la ANAM | | | | | | | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | [ocobar@concyt.gob.gt](mailto:ocobar@concyt.gob.gt)  [cecilia.garcia@anam.org.gt](mailto:cecilia.garcia@anam.org.gt) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | | | | 23172600  23242424 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros actores | | | Entidades Públicas, autónomas, Organismos | | | INFOM, MINFIN, PDH, CONRED, SIT, MESA TECNICA INTERINSTITUCIONAL DE INNOVACION TECNOLÓGIA, INAP y otras instituciones interesadas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | | | Organizaciones de Sociedad Civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | | | | | La falta de infraestructura tecnológica para promover la transparencia en la información pública de las municipalidades. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Objetivo principal | | | | | | Transparentar la gestión Municipal y fortalecer el acceso a la información pública | | | | | | | | | | | | | | | |
| Breve descripción del compromiso (140 caracteres Max) | | | | | | Crear portales WEB de transparencia en un proyecto piloto de municipalidades. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | | | | Mejoramiento de los Servicios Públicos, Incremento de la Integridad Pública y Gestión más efectiva de los Recursos Púbicos. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relevancia | | | | | | Contribuye a los valores de transparencia, rendición de cuentas, participación y colaboración ciudadana, ya que permitirá el acceso a la información de la gestión municipal. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ambición | | | | | | Promover que las Municipalidades tengan mayor transparencia y apertura hacia la participación ciudadana mediante sus portales WEB. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | | | | | | | Entidad responsable | | | Compromiso en curso o nuevo | | | Fecha de inicio | | | Fecha final | | |
| 1. Planificación, selección y muestra del proyecto piloto de Municipalidades. | | | | | | | | | | SENACYT - INAP - MIIT  ANAM  Guatecívica | | | Nuevo | | | Agosto 2016 | | | Octubre 2016 | | |
| 1. Diseño de Tecnologías y portales de Transparencia. | | | | | | | | | | INAP  Guatecivica | | | Nuevo | | | Noviembre 2016 | | | Marzo 2017 | | |
| 3. Promoción en las municipalidades piloto de la homologación de los parámetros mínimos necesarios para la publicación de información pública. | | | | | | | | | | SENACYT - INAP - MIIT  ANAM  Guatecívica | | | Nuevo | | | Abril  2017 | | | Agosto 2017 | | |
| 4. Implementación de los Portales de Transparencia en las municipalidades del proyecto piloto. | | | | | | | | | | SENACYT - INAP | | | Nuevo | | | Agosto  2017 | | | Diciembre 2017 | | |
| 5. Incorporar al portal GL del Ministerio de Finanzas Públicas las municipalidades del proyecto piloto. | | | | | | | | | | MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS | | | Nuevo | | | Enero  2018 | | | Marzo 2018 | | |
| 6. Evaluación del funcionamiento de los portales. | | | | | | | | | | Guatecivica | | | Nuevo | | | Enero  2018 | | | Mayo  2018 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje temático: Innovación tecnológica** | | | | | | |
| **9. DISEÑO DE LA PLATAFORMA ÚNICA PARA SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA** | | | | | | |
| Secretaría/Ministerio/Entidad Responsable | | Coordinador – SENACYT  INAP | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | Dr. Oscar Cóbar  Licenciado Marco Tulio Cajas | | | | |
| Puesto | | Secretario Nacional de Ciencia y Tecnología  Gerente de INAP | | | | |
| Correo electrónico | | [ocobar@concyt.gob.gt](mailto:ocobar@concyt.gob.gt)  [mcajas@inap.gob.gt](mailto:mcajas@inap.gob.gt) | | | | |
| Teléfono | | 2317-2600  2419-8181 | | | | |
| Otros actores | Gobierno | Organismo Ejecutivo e Instituciones Públicas que deseen participar  Mesa Técnica Interinstitucional de Innovación Tecnológica, PDH | | | | |
| Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de Sociedad Civil que participan en Gobierno Abierto,  Universidades y otros actores interesados | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | Actualmente no existe una plataforma única para Solicitudes de Información Pública que facilite al ciudadano al ciudadano el trámite en línea. | | | | |
| Objetivo principal | | Diseñar una plataforma única de solicitudes de información pública. | | | | |
| Breve descripción del compromiso | | Diseñar una plataforma única de solicitudes de información pública que incorpore a los sujetos obligados, con el objetivo de facilitar y hacer eficiente el trámite y gestión de solicitudes de acceso a la información por parte de los ciudadanos. | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | Mejoramiento en servicios públicos.  Incremento en la integridad pública. | | | | |
| Relevancia. | | El diseño de esta plataforma permitirá establecer la base sobre la cual se desarrollará e implementará el portal único de solicitudes de información pública, el cual permitirá el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública, fomentando la transparencia y modernización de las instituciones en materia de datos abiertos. Así mismo, facilitará la participación y observancia ciudadana, así como la interacción con las instituciones a través de una herramienta tecnológica innovadora. | | | | |
| Ambición. | | El portal único de solicitudes de información pública dotará de seguridad y certidumbre a los solicitantes de información pública; promoviendo una cultura de transparencia, rendición de cuentas y eficacia de los sujetos obligados, recuperando la confianza del ciudadano en los servicios públicos que se le brindan. | | | | |
| Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | Entidad responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |
| 1. Diagnóstico de las plataformas existentes | | | SENACYT – INAP – PDH - MIIT | Compromiso nuevo | Agosto 2016 | Dic  2016 |
| 1. Diseño de la plataforma del Portal Único de Solicitudes de Información Pública. | | | SENACYT – INAP – PDH - MIIT | Compromiso nuevo | Enero 2017 | Septiembre  2017 |
| 1. Presentación del diseño final de la plataforma. | | | SENACYT-INAP-PDH-MIIT | Compromiso nuevo | Septiembre 2017 | Diciembre 2017 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eje temático: Innovación tecnológica** | | | | | | |
|  | **10. PLAN NACIONAL DE CONECTIVIDAD Y BANDA ANCHA “NACIÓN DIGITAL”** | | | | | | |
|  | Entidad Responsable: | | Superintendencia de Telecomunicaciones / Ministerio de Comunicaciones | | | | |
|  | Nombre de la persona responsable | | Coordinador: José Raúl Solares Chíu | | | | |
|  | Puesto | | Superintendente | | | | |
|  | Correo electrónico | | [raul.solares@sit.gob.gt](mailto:raul.solares@sit.gob.gt) | | | | |
|  | Teléfono | | 2321 1000 | | | | |
|  | Otros actores | Entidades públicas y Asociaciones | Entidades del Organismo Ejecutivo, CONADI, ANAM e instituciones que deseen participar | | | | |
|  | Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de Sociedad Civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas, Universidades, OEA, Operadores de Telecomunicaciones | | | | |
|  | Status quo o problema que se quiere resolver | | Reducción de la brecha digital en el país | | | | |
|  | Objetivo principal | | Dotar de infraestructura tecnológica y contenidos académicos al 20% de los Establecimientos educativos del Sector Oficial en Guatemala. | | | | |
|  | Breve descripción del compromiso (140 caracteres Max) | | Garantizar conectividad, infraestructura, productos y servicios que satisfagan las demandas de la población en materia de Educación. | | | | |
|  | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | Mejoramiento de los Servicios Públicos  Gestión más efectiva de los recursos públicos | | | | |
|  | Relevancia | | Con la reducción de la brecha digital en el país, se pretende crear las condiciones socio-culturales para armonizar la relación entre los gobernantes y los gobernados, utilizando las tecnologías de la información como instrumento clave en la participación ciudadana, innovación tecnológica y facilitación de canales de comunicación efectivos. | | | | |
|  | Ambición | | Garantizar que 6,702 establecimientos educativos (20% del universo total), cuenten con conectividad, infraestructura, tecnología y contenidos para el fortalecimiento de la democracia de la información y se establezca una ruta para desarrollar los potenciales integrales de los estudiantes. | | | | |
|  | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | Entidad Responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |
|  | 1. Implementar y monitorear un plan piloto en Patzún, Chimaltenango. | | | SIT  MUNICIPALIDAD PATZÚN | Nuevo | Agosto  2016 | Enero  2017 |
|  | 2. Implementación y seguimiento de mesas técnicas multidisciplinarias, integradas por actores interesados para fortalecer e implementar efectivamente el eje de educación. | | | SIT | Nuevo | Agosto  2016 | Junio  2018 |
|  | 3. Estudio de factibilidad sobre el 20% de las escuelas que serán beneficiadas | | | SIT  MINISTERIO DE EDUCACIÓN | Nuevo | Agosto 2016 | Marzo  2017 |
|  | 4. Capacitación a catedráticos en competencias digitales | | | MINISTERIO DE EDUCACIÓN | Nuevo | Enero  2017 | Junio  2018 |
|  | 5. Implementación del Plan Nacional de Conectividad y Banda Ancha “Nación Digital” Fase 1-Eje de Educación | | | SIT | Nuevo | Agosto  2016 | Junio  2018 |

1. **EJE DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eje temático: Participación Ciudadana** | | | | | | |
|  | **11. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA PILOTO DE IDEATHONES COMO MECANISMOS DE COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA A NIVEL MUNICIPAL PARA EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES** | | | | | | |
|  | Entidad Responsable | | Coordinador: INFOM  Subcoordinador: ANAM | | | | |
|  | Nombre de la persona responsable | | Coordinador : Oscar Suchini  Subcoordinador: Edwin Escobar | | | | |
|  | Puesto | | Coordinador : Gerente General de INFOM  Subcoordinador: Presidente de ANAM | | | | |
|  | Correo electrónico | | Coordinador: osuchini@infom.gob.gt  Subcoordinador: Cecilia.garcia@anam.org.gt | | | | |
|  | Teléfono | | Coordinador: 2422 6900  Subcoordinador: 2324-2424 ext. 120 | | | | |
|  | Otros actores | Entidad Pública, Organismo de Estado, Asociación | Municipalidades Piloto | | | | |
|  | Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de sociedad civil que participan en gobierno abierto y otras interesadas | | | | |
|  | Status quo o problema que se quiere resolver | | La escasa participación y corresponsabilidad de la ciudadanía en la toma de decisión municipal. | | | | |
|  | Objetivo principal | | Promover los espacios colaborativos a nivel municipal y la generación de datos abiertos para el desarrollo. | | | | |
|  | Breve descripción del compromiso | | Construir un plan piloto que fomente los espacios de colaboración, participación y corresponsabilidad ciudadana, basados en la metodología de "ideathon", en donde se recopilen insumos de la ciudadanía para mejorar los servicios públicos municipales y así promover el desarrollo a nivel local. | | | | |
|  | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | Participación Ciudadana, mejoramiento de los servicios públicos y Gestión más efectiva de los servicios públicos | | | | |
|  | Relevancia. | | Fomentar la participación ciudadana como elemento clave en la colaboración para la adecuada gestión pública municipal a través de un plan piloto de ideathones que fortalecerá el acceso a la información pública, la participación ciudadana y la innovación para el mejoramiento de servicio públicos municipales. | | | | |
|  | Ambición. | | El involucramiento y corresponsabilidad de la ciudadanía en a través de la información recopilada en los ideathones la cual se analizará y se operacionalizará en indicadores y variables específicas de propuestas para mejorar los servicios públicos municipales. Además, permitirá institucionalizar buenas prácticas innovadoras para la generación de espacios de participación cívica y co-creación para la mejora de servicios públicos para el desarrollo local. | | | | |
|  | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | Entidad Responsables | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |
|  | 1. Selección de una muestra de municipalidades a formar parte del plan piloto de ideathones, basados en sus índices de participación ciudadana y acceso a la información pública | | | INFOM - ANAM - Proyecto de Munis Abiertas | Nuevo | Septiembre 2016 | Diciembre 2016 |
|  | 1. Diseño de metodología de ideathones y línea base para medición de impacto del proyecto. | | | INFOM - ANAM - Proyecto de Munis Abiertas | Nuevo | Septiembre 2016 | Enero  2017 |
|  | 1. Realización de Ideathones. | | | INFOM -ANAM - Proyecto de Munis Abiertas | Nuevo | Febrero 2017 | septiembre 2017 |
|  | 1. Sistematización y validación de la información recopilada en los Ideathones. | | | INFOM –ANAM- Proyecto de Munis Abiertas | Nuevo | marzo 2017 | octubre 2017 |
|  | 1. Presentación de propuestas de mejoras a servicios municipales a las municipalidades piloto. | | | INFOM - ANAM - Proyecto de Munis Abiertas | Nuevo | Octubre 2017 | Febrero  2018 |
|  | 1. Evaluación de la participación cívica, las estrategias de ejercicios colaborativos, el impacto en el acceso a la información pública y realizar recomendaciones para la continuidad del plan piloto. | | | INFOM – ANAM- Proyecto de Munis Abiertas | Nuevo | marzo 2018 | junio 2018 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eje temático: participación ciudadana** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **12. CREAR E INSTITUCIONALIZAR MECANISMOS DE OPINIÓN CIUDADANA PARA LOS PROYECTOS DE LEY** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Organismo de Estado Responsable: | | | | | Congreso de la República | | | | | | | | |  |
|  | Nombre de la persona responsable | | | | | Lic. Marco Tulio Coronado | | | | | | | | |  |
|  | Puesto | | | | | Coordinador de la Unidad de Fiscalización de los Ingresos y Egresos Públicos | | | | | | | | |  |
|  | Correo electrónico | | | | | macovanhelsing@hotmail.com | | | | | | | | |  |
|  | Teléfono | | | | | 2244.7878 | | | | | | | | |  |
|  | Otros actores | | Gobierno | | |  | | | | | | | | |  |
|  | Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | | | Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas. | | | | | | | | |  |
|  | Status quo o problema que se quiere resolver | | | | | Debilitamiento y desprestigio institucional del Congreso de la República y en su mayoría proyectos de ley ausentes de la opinión ciudadana | | | | | | | | |  |
|  | Objetivo principal | | | | | Institucionalizar y crear los mecanismos para la discusión constructiva y participativa de la ciudadanía, con respecto a los Proyectos de Ley que se presentan al Congreso de la República para su aprobación | | | | | | | | |  |
|  | Breve descripción del compromiso | | | | | Institucionalizar los mecanismos dentro del Congreso de la República que permitan la participación ciudadana para que se le dé a conocer, se discuta y se opine sobre los proyectos de ley que se presentan | | | | | | | | |  |
|  | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | | | Incremento de la Integridad pública | | | | | | | | |  |
|  | Relevancia. | | | | | Fortalecer el derecho humano al acceso a la información pública y a la participación ciudadana, a través de mecanismos que permitan a los ciudadanos conocer los Proyectos de Ley previo a su aprobación en el Pleno del Congreso y brindará un espacio para exponer sus opiniones, posturas y propuestas sobre cada tema, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas. | | | | | | | | |  |
|  | Ambición. | | | | | Fortalecimiento institucional a través de la apertura e inclusión participativa de la ciudadanía en la discusión de los Proyectos de Ley | | | | | | | | |  |
|  |  | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | | | Entidad Responsable | | Compromiso en curso o nuevo | | Fecha de inicio | Fecha final | |  |
|  | 1 | Diseño de los mecanismos de participación ciudadana en los Proyectos de Ley | | | | | | Congreso de la República - ACPN | | Nuevo | | Agosto 2016 | Septiembre 2016 | |  |
|  | 2 | Sensibilización y socialización de los mecanismos de participación ciudadana con los Bloques Legislativos y con la ciudadanía | | | | | | Congreso de la República -ACPN | | Nuevo | | Septiembre 2016 | Noviembre 2016 | |  |
|  | 3 | Implementación de mecanismos | | | | | | Congreso de la República - ACPN | | Nuevo | | Septiembre 2016 | Noviembre 2016 | |  |
|  | 4 | Institucionalización de mecanismos | | | | | | Congreso de la República | | Nuevo | | Noviembre 2016 | Enero 2017 | |  |
|  | **Eje temático: Participación ciudadana** | | | | | | | | | | | | |
|  | **13. DIVULGAR LA TEMÁTICA DE GOBIERNO ABIERTO COMO MECANISMO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA** | | | | | | | | | | | | |
|  | Secretaría/Ministerio Responsable | | | | Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia | | | | | | | | |
|  | Nombre de la persona responsable | | | | Lic. José Alfredo Brito | | | | | | | | |
|  | Puesto | | | | Secretario de Comunicación Social de Presidencia | | | | | | | | |
|  | Correo electrónico | | | | abrito@scspr.gob.gt | | | | | | | | |
|  | Teléfono | | | | Tel: 22514025 – 2339 2502 | | | | | | | | |
|  | Otros actores | | | Entidades Públicas, Asociaciones | Ejecutivo, Legislativo, Judicial, Secretaría Ejecutiva de la Presidencia, ANAM, INFOM, Municipalidades, PDH,USAC ,RENAP y otros actores interesados | | | | | | | | |
|  | Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de Sociedad Civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas | | | | | | | | |
|  | Status quo o problema que se quiere resolver | | | | La Falta de conocimiento sobre la temática de Gobierno Abierto y su vinculación con la participación ciudadana | | | | | | | | |
|  | Objetivo principal | | | | Divulgar de manera permanente sobre la temática de Gobierno Abierto como mecanismo de participación, corresponsabilidad ciudadana y auditoría social | | | | | | | | |
|  | Breve descripción del compromiso | | | | Diseñar e implementar estrategias de divulgación y sensibilización para que la ciudadanía conozca sobre los mecanismos de participación ciudadana a través del Gobierno Abierto. | | | | | | | | |
|  | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | | Mejoramiento de los servicios públicos e incremento de la integridad pública | | | | | | | | |
|  | Relevancia | | | | Se promueven mecanismos para la participación ciudadana mediante la divulgación de los principios y valores de OGP, mejorando la transparencia a través de la auditoria social. | | | | | | | | |
|  | Ambición | | | | Incrementar el conocimiento sobre la temática de Gobierno Abierto a través de sus tres principios fundamentales de transparencia, participación ciudadana y colaboración | | | | | | | | |
|  | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | | | Institución responsable | | Compromiso en curso o nuevo | | Fecha de inicio | | Fecha final |
|  | 1. Diseño de estrategias para divulgación y sensibilización de Gobierno Abierto incluyendo aspectos lingüísticos | | | | | | SCSP Punto de Contacto AGA - Guatecivica | | Nuevo | | Agosto 2016 | | Octubre 2016 |
|  | 2. Implementación de las estrategias de divulgación y sensibilización de Gobierno Abierto | | | | | | SCP - Punto de Contacto AGA- Guatecivica | | Nuevo | | noviembre 2017 | | junio 2018 |

1. **EJE DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje Temático: Rendición de Cuentas** | | | | | | | |
| 1. **MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN LOS GOBIERNOS LOCALES** | | | | | | | |
| Entidad Responsable:  Entidad de Gobierno, Entidad Pública, Organismo de Estado, Entidad Autónoma, Asociación | | | CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | | LIC. CARLOS ENRIQUE MENCOS MORALES | | | | |
| Puesto | | | CONTRALOR GENERAL DE CUENTAS | | | | |
| Correo electrónico | | | allima@contraloria.gob.gt | | | | |
| Teléfono | | | 24178700 | | | | |
| Otros actores | | Entidad Pública/Organismo de Estado,  Asociación | Municipalidades del país  INFOM, ANAM, MINFIN/DAAFIM | | | | |
| Sociedad civil, Asociación, Iniciativa privada, grupos de trabajo, y multilaterales | Acción Ciudadana, Organizaciones de la sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas  Organismos de cooperación internacional | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | | Inadecuada rendición de cuentas de los gobiernos locales. | | | | |
| Objetivo principal | | | Implementar herramientas y procedimientos estandarizados para mejorar la rendición de cuentas de los gobiernos locales, para promover la transparencia en el manejo de los recursos públicos en cada municipio del país. | | | | |
| Breve descripción del compromiso | | | Acuerdos entre la CGC y las Municipalidades para el diseño y operación de herramientas y procedimientos estandarizados y de fácil comprensión para la rendición de cuentas de los gobiernos locales. | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | Aumento en la integridad pública  Mejoramiento de los servicios públicos | | | | |
| Relevancia. | | | Se contará con un mecanismo para la implementación de herramientas que facilitarán a las autoridades municipales brindar información sobre el uso de los fondos públicos, presentar los resultados alcanzados y metas no cumplidas de sus planes de trabajo. Esta información debe presentarse tanto ante la Contraloría General de Cuentas como a la ciudadanía, con el propósito de acercar a las autoridades locales a los ciudadanos de las comunidades. | | | | |
| Ambición. | | | Fortalecer la rendición de cuentas de los gobiernos locales mediante herramientas estándar que favorezcan la transparencia en la gestión municipal y la participación ciudadana en el seguimiento a los resultados, así como el fortalecimiento a los procesos de auditoría social, en beneficio de la ciudadanía. | | | | |
| Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | Entidad Responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |
| 1 | Suscripción de Convenios con los gobiernos locales que decidan participar en este compromiso | | | Contraloría General de Cuentas | Nuevo | Septiembre 2016 | Junio 2018 |
| 2 | Diseño de mecanismos y procedimientos  para mejorar la rendición de cuentas de los gobiernos locales | | | Contraloría General de Cuentas | Nuevo | Septiembre 2016 | Junio 2017 |
| 3 | Implementación de mecanismos y procedimientos para mejorar la rendición de cuentas en los gobiernos locales | | | Contraloría General de Cuentas | Nuevo | Enero 2017 | Junio 2018 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Plantilla de CompromisosRENDReEje temático: Rendición de Cuentas** | | | | | | | |  |
|  | **15. TRANSPARENTAR LAS ACCIONES EN LA GESTIÓN INTEGRAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO A DESASTRES.** | | | | | | | |  |
|  | Entidad Responsable:  Entidad de Gobierno, Entidad Pública, Organismo de Estado, Entidad Autónoma, Asociación | | | Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres - CONRED - | | | | |  |
|  | Nombre de la persona responsable | | | Lic. Sergio García Cabañas | | | | |  |
|  | Puesto | | | Secretario Ejecutivo de la Coordinadora Nacional para Reducción de Desastres | | | | |  |
|  | Correo electrónico | | | scabanas@conred.org.gt | | | | |  |
|  | Teléfono | | | 2324 0800 ext. 1002 | | | | |  |
|  | Otros actores | | Entidad Pública/Organismo de Estado,  Asociación | ANAM, INFOM, PDH  Instituciones que conforman el Sistema CONRED | | | | |  |
|  | Sociedad civil, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas. | | | | |  |
|  | Status quo o problema que se quiere resolver | | | Desconocimiento de la población guatemalteca sobre las acciones y recursos que se utilizan para la gestión integral para la reducción del riesgo a desastres. | | | | |  |
|  | Objetivo principal | | | Rendir cuentas sobre el manejo y ejecución de los recursos utilizados en la gestión integral para la reducción del riesgo a desastres (prevención, mitigación, respuesta, reconstrucción con transformación y recuperación). | | | | |  |
|  | Breve descripción del compromiso | | | Divulgar el manejo transparente de los gastos y recursos utilizados en la gestión integral para la reducción del riesgo a desastres. | | | | |  |
|  | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | Aumento de la integridad pública y gestión más eficaz de los recursos públicos. | | | | |  |
|  | Relevancia | | | Mejorar la rendición de cuentas a través de la implementación y aplicación de mecanismos, formatos abiertos, estadísticas e indicadores que permitan transparentar la asignación y uso de los recursos destinados a la “Gestión Integral para la Reducción del Riesgo a Desastres” y la apertura de espacios para la auditoría social, valorando la participación de la sociedad civil y fomentando la participación ciudadana. | | | | |  |
|  | Ambición | | | Ofrecer información oportuna y accesible a la ciudadanía que permita transparentar las acciones y recursos destinados a la gestión integral para la reducción del riesgo a desastres. | | | | |  |
|  | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | Entidad Responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |  |
|  | 1. | Informar en formato abierto sobre la asignación presupuestaria y recursos destinados al cumplimiento de acciones en atención a emergencias o desastres de Secretaría Ejecutiva de CONRED enmarcados en Declaratorias de Estado de Calamidad Pública. | | | CONRED  MINFIN | Nuevo | Agosto 2016 | Junio 2018 |  |
|  | 2. | Actualización y socialización de Protocolo de solicitud y entrega de Ayuda Humanitaria | | | CONRED | Nuevo | Agosto 2016 | Junio 2017 |  |
|  | 3. | Publicar informe de qué cantidad y a dónde fueron destinados los recursos y la ayuda humanitaria, en formatos accesibles y de datos abiertos | | | CONRED | Nuevo | Agosto 2016 | Junio 2018 |  |
|  | 4. | Publicación de estadísticas, análisis e indicadores de emergencias reportadas en formatos accesibles y abiertos. | | | CONRED | Nuevo | Sept 2016 | Junio 2018 |  |
|  | 5. | Facilitar espacios de participación bajo los valores y principios de OGP a organizaciones de sociedad civil, para promover la auditoria social. | | | CONRED | nuevo | Sept 2016 | Junio 2018 |  |
|  | 6. | Generar un mecanismo seguro para que la población afectada por emergencias o desastres realice quejas y denuncias, a través de un número telefónico gratuito y que se habilite en la página web de la institución responsable de este compromiso, una herramienta para el registro de las quejas y denuncias recibidas por parte de la población. | | | CONRED | Nuevo | Sept 2016 | Junio 2017 |  |

1. **EJE DE TRANSPARENCIA FISCAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje temático: Transparencia Fiscal** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **16. ACCIONES PARA AVANZAR HACIA UN PROCESO PRESUPUESTARIO ABIERTO Y PARTICIPATIVO** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entidad (es) Responsable (s):  Entidad de Gobierno, Entidad Pública, Organismo del Estado, entidad autónoma, Asociación | | | | | | 1. Coordinador: Ministerio de Finanzas Públicas (Gabinete para Presupuesto Abierto) 2. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN) 3. Contraloría General de Cuentas (CGC) 4. Congreso de la República de Guatemala | | | | | | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | | | | | 1. Coordinador: Víctor Martínez 2. Miguel Ángel Moir 3. Carlos Mencos 4. Mario Taracena | | | | | | | | | |
| Puesto | | | | | | 1. Coordinador: Viceministro de Administración Financiera 2. Secretario de Planificación y Programación de la Presidencia 3. Contralor General de Cuentas 4. Presidente del Congreso de la República. | | | | | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | | 1. Coordinador: [vmartinez@minfin.gob.gt](mailto:vmartinez@minfin.gob.gt) 2. [miguel.moir@segeplan.gob.gt](mailto:miguel.moir@segeplan.gob.gt) 3. [allima@contraloria.gob.gt](mailto:allima@contraloria.gob.gt) 4. mtaracena@congreso.gob.gt | | | | | | | | | |
| Teléfono | | | | | | 1. Coordinador: 23228888 2. 25044444 3. 24178700 4. 22447878 | | | | | | | | | |
| Otros actores | | | | Entidad Pública /Organismo de Estado | | Ministerios de Estado, Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia (SCEP), Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural (CONADUR), Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) y otras entidades públicas | | | | | | | | | |
| Sociedad civil, Asociaciones, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | | Organizaciones de sociedad civil que participan en gobierno abierto y otras interesadas. | | | | | | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | | | | | Actualmente los espacios de participación ciudadana son limitados durante el proceso presupuestario, situación que impide a la población colaborar y retroalimentar en la discusión de los detalles de los programas y prioridades presupuestarias generales. | | | | | | | | | |
| Objetivo principal | | | | | | Propiciar canales de participación ciudadana en etapas clave del proceso presupuestario. | | | | | | | | | |
| Breve descripción del compromiso | | | | | | Se propicia la participación ciudadana a través de foros de presupuesto abierto y otras etapas clave del proceso presupuestario, con el propósito contribuir a la transparencia fiscal. | | | | | | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | | | | Gestión más efectiva de los recursos públicos, e incremento de la integridad pública. | | | | | | | | | |
| Relevancia | | | | | | El ejercicio público de foros de presupuesto abierto, la presentación pública de la propuesta de inversión, así como la presentación del informe de auditoría de la liquidación del presupuesto del año anterior, propician que la población además de tener acceso a la información, participe y contribuya en retroalimentar aspectos clave del presupuesto.  En ese sentido, este compromiso contribuye al fortalecimiento de los valores de gobierno abierto de transparencia fiscal, rendición de cuentas, participación ciudadana y acceso a la información pública. | | | | | | | | | |
| Ambición. | | | | | | Se busca que las organizaciones de la sociedad civil y la ciudadanía en general conozcan y aporten recomendaciones sobre aspectos relevantes durante el proceso presupuestario, mediante mecanismos que sugieren los estándares internacionales, en particular aquellos contenidos en los principios de participación pública en la política fiscal de la Iniciativa Global para la Transparencia Fiscal (GIFT por sus siglas en inglés). | | | | | | | | | |
| Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | | | | | Entidad Responsable | | Compromiso en curso o nuevo | | | Fecha de inicio | Fecha final | |
| 1) | | El Ministerio de Finanzas Públicas, realiza foros de presupuesto abierto (que incluye las estimaciones de ingresos), durante el proceso de formulación presupuestaria, y busca emitir la disposición legal que institucionalice el proceso. | | | | | | MINFIN (DTP) | | Nuevo | | | Marzo-2017 | Julio-2017 | |
| 2) | | Se incorpora en la iniciativa de ley del presupuesto, normas para que las instituciones adopten principios y mecanismos de Gobierno Abierto, propiciando la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana para su involucramiento en la gestión pública. | | | | | | MINFIN (DTP) | | Nuevo | | | Noviembre-2017 | Julio-2017 | |
| 3) | | Consejo Nacional de Desarrollo Urbano y Rural (CONADUR) realiza una presentación pública sobre la propuesta de inversión para el siguiente ejercicio fiscal. | | | | | | SEGEPLAN,  SCEP  CONADUR | | Nuevo | | | Marzo-2017 | Julio-2017 | |
| 4) | | La sociedad civil participa y provee insumos a través de mesas técnicas en el proceso de discusión del proyecto de presupuesto. | | | | | | Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República | | Compromiso nuevo | | | Septiembre 2016 | Noviembre 2016 | |
| 5) | | Contraloría General de Cuentas hace públicos los resultados del Informe de Auditoría a la Liquidación del Presupuesto del año anterior, bajo principios de gobierno abierto. | | | | | | Contraloría General de Cuentas | | Nuevo | | | Junio 2017 | Junio 2017 | |
|  | **Eje temático: Transparencia Fiscal** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **17. ACCIONES PARA AVANZAR EN EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO Y MANUAL DE TRANSPARENCIA FISCAL DEL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL (FMI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Entidad (es) Responsable (s):  Entidad de Gobierno, Entidad Pública, Organismo del Estado, entidad autónoma, Asociación | | | | | | Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) | | | | | | | | | |
|  | Nombre de la persona responsable | | | | | | 1. Coordinador: Víctor Martínez 2. Kildare Enríquez DTP 3. Clara Luz Hernández DCE 4. Rosa María Ortega DCP 5. Wendy Beltetón Castellanos TN 6. Carlos A. Mendoza DEF 7. Juan Sebastián Blass DAPF 8. Luis Albizurez DTI | | | | | | | | | |
|  | Puesto | | | | | | 1. Coordinador: Viceministro de Administración Financiera 2. Director Técnico del Presupuesto 3. Directora de Contabilidad del Estado 4. Directora de Crédito Público 5. Tesorera Nacional 6. Director de Evaluación Fiscal 7. Director de Análisis y Política Fiscal 8. Director de Tecnologías de la Información | | | | | | | | | |
|  | Correo electrónico | | | | | | 1. Coordinador: vmartinez@minfin.gob.gt 2. [dtp@minfin.gob.gt](mailto:dtp@minfin.gob.gt); 3. [chernan@minfin.gob.gt](mailto:chernan@minfin.gob.gt); 4. [rortega@minfin.gob.gt](mailto:rortega@minfin.gob.gt); 5. [wbelteton@minfin.gob.gt](mailto:wbelteton@minfin.gob.gt); 6. [camendoza@minfin.gob.gt](mailto:camendoza@minfin.gob.gt); 7. gblas@minfin.gob.gt; 8. lalbizurez@minfin.gob.gt | | | | | | | | | |
|  | Teléfono | | | | | | 1. Coordinador: 23228888   Todos:-23228888 | | | | | | | | | |
|  | Otros actores | | | | Entidad Pública /Organismo de Estado | | Secretaría General de la Presidencia de la República | | | | | | | | | |
|  | Sociedad civil, Asociaciones, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | | Fondo Monetario Internacional  Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otros interesados | | | | | | | | | |
|  | Status quo o problema que se quiere resolver | | | | | | En el marco de la transparencia fiscal, y de la divulgación de información sobre las finanzas públicas, aún se encuentra pendiente de cumplir algunas recomendaciones del Fondo Monetario Internacional realizadas en la evaluación de 2016, así como dar continuidad a la adopción de las normas internacionales contenidas en el nuevo Código y Manual de Transparencia Fiscal. | | | | | | | | | |
|  | Objetivo principal | | | | | | Avanzar en el cumplimiento de los estándares que el Código y Manual de Transparencia Fiscal del FMI establecen, con el propósito que la ciudadanía conozca la situación de las finanzas públicas del país. | | | | | | | | | |
|  | Breve descripción del compromiso | | | | | | Se busca que en el corto y mediano plazo, el país avance en el cumplimiento de los estándares contenidos en el Código y Manual de Transparencia Fiscal del FMI, de tal manera que pueda brindarse a la población mayor conocimiento de las finanzas públicas. | | | | | | | | | |
|  | Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | | | | Gestión más efectiva de los recursos públicos e incremento de la integridad pública. | | | | | | | | | |
|  | Relevancia | | | | | | La adopción de las recomendaciones del Fondo Monetario Internacional y de la normativa del Código y Manual de Transparencia Fiscal de dicho organismo, contribuirán a mejorar las buenas prácticas en materia de transparencia, participación ciudadana, rendición de cuentas y acceso a la información en Guatemala. | | | | | | | | | |
|  | Ambición. | | | | | | Lograr avances en la aplicación de la metodología y lineamientos en materia de presupuesto, de acuerdo a los estándares internacionales contenidos en el Código y Manual de Transparencia Fiscal del Fondo Monetario Internacional. | | | | | | | | | |
|  | Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | | | | | Entidad Responsable | | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | | | Fecha final | |
|  | 1. | | Divulgación de:   1. Informe que contiene los resultados de la Evaluación de Transparencia Fiscal efectuado por el Fondo Monetario Internacional (FMI), 2. Plan de trabajo que establezca metas de implementación para garantizar avances en el cumplimiento en el país del Código y del Manual de Transparencia Fiscal del FMI. 3. Mecanismos de colaboración con sociedad civil que podrán ser establecidos para ese proceso. | | | | | | MINFIN (DEF) | | En curso | Sept. 2016 | | | Agosto 2017 | |
|  | 2. | | Inclusión en el Proyecto de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado de cada año, del apartado sobre Riesgos Fiscales, en atención a las recomendaciones del Fondo Monetario Internacional, según la Evaluación de Transparencia Fiscal que recientemente practicó en el país. | | | | | | MINFIN (DEF) | | Nuevo | Agosto 2016 | | | Septiembre 2016 | |
|  | 3. | | Promoción, divulgación e implementación de mecanismos para garantizar el uso de las guías elaboradas por el MINFIN para dar cumplimiento a los artículos 4, 17 Bis y 17 Ter del Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto, que establecen obligaciones específicas para favorecer la rendición de cuentas. | | | | | | MINFIN (DTP) | | Nuevo | Sept. 2016 | | | Julio 2018 | |
|  | 4. | | Estudio/diagnóstico sobre los desafíos de carácter legal, técnicos, informáticos o de otra índole que afectan la consolidación de la cuenta contable y financiera del Sector Público No Financiero (SPNF). | | | | | | MINFIN (DAPF, DEF, DTI) | | Nuevo | Diciembre 2016 | | | Junio 2018 | |
|  | 5 | | Consolidación del Sector Público No Financiero (consolidación de transferencias interinstitucionales programadas en los grupos de gasto 4 Transferencias Corrientes y 5 Transferencias de Capital) | | | | | | MINFIN (DAPF) | | Nuevo | Marzo 2016 | | | Marzo 2017 | |
|  | 6 | | Consolidación del Sector Público No Financiero y a nivel sectorial (consolidación de transferencias y otras operaciones interinstitucionales que se trasladan por mandato legal) | | | | | | MINFIN (DAPF) | | Nuevo | Diciembre 2016 | | | Diciembre 2017 | |
|  | 7 | | Sobre la Agenda de Transparencia Fiscal, se plantean las siguientes acciones:   1. Conformación del equipo técnico para hacer propuesta de institucionalización de la Agenda de Transparencia Fiscal del MINFIN | | | | | | MINFIN (DEF) | | Nuevo | Sep. 2016 | | | Sep. 2016 | |
|  | 1. Discusión de borrador de reforma al Reglamento Orgánico Interno (ROI) del Ministerio de Finanzas Públicas | | | | | | MINFIN (DEF, DAJ) | | Nuevo | Sep. 2016 | | | Oct. 2016 | |
|  | 1. Acuerdo Gubernativo que da vida al nuevo Reglamento Orgánico Interno (ROI) del Ministerio de Finanzas Públicas | | | | | | MINFIN (DEF, DAJ)  Secretaría General de la Presidencia | | Nuevo | Nov. 2016 | | | Junio 2017 | |
|  | 1. Implementación de la reforma de acuerdo al nuevo Reglamento Orgánico Interno (ROI) del Ministerio de Finanzas Públicas | | | | | | MINFIN (DEF, DAJ) | | Nuevo | Nov. 2016 | | | Jun. 2018 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje temático: Transparencia Fiscal** | | | | | | | |
| **18. ACCIONES PARA MEJORAR LA DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA** | | | | | | | |
| Entidad (es) Responsable (s):  Entidad de Gobierno, Entidad Pública, Organismo del Estado, entidad autónoma, Asociación | | | Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN) | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | | 1. Coordinador: Víctor Martínez 2. Carlos A. Mendoza, DEF 3. Kildare Enríquez, DTP 4. Clara Luz Hernández, DCE 5. Liza Alvarado DCS 6. Juan Blas DAPF 7. Edgar Aníbal Hernández, SIAF | | | | |
| Puesto | | | 1. Coordinador: Viceministro de Administración Financiera 2. Director de Evaluación Fiscal 3. Director Técnico del Presupuesto, 4. Directora de Contabilidad del Estado, 5. Directora de Comunicación Social 6. Director de Análisis y Política Fiscal 7. Consultor Sistema de Administración Financiera | | | | |
| Correo electrónico | | | 1. Coordinador: vmartinez@minfin.gob.gt 2. camendoza@minfin.gob.gt; 3. [dtp@minfin.gob.gt](mailto:dtp@minfin.gob.gt); 4. [chernan@minfin.gob.gt](mailto:chernan@minfin.gob.gt); 5. [lalvarado@minfin.gob.gt](mailto:lalvarado@minfin.gob.gt), 6. [gblas@minfin.gob.gt](mailto:gblas@minfin.gob.gt) 7. [ehernandez@minfin.gob.gt](mailto:ehernandez@minfin.gob.gt) | | | | |
| Teléfono | | | Coordinador: 23228888  Todos: 23228888 | | | | |
| Otros actores | | Entidad Pública /Organismo de Estado | Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. | | | | |
| Sociedad civil, Asociaciones, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otros interesados. | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | | Publicación tardía de algunos de los documentos presupuestarios relacionados con el índice de Presupuesto Abierto, así como la dificultad de no contar con mecanismos efectivos de búsqueda en las consultas en línea de la información presupuestaria. | | | | |
| Objetivo principal | | | Mejorar la calidad, contenido y publicación oportuna de los 8 documentos o informes de presupuesto, que recomiendan las buenas prácticas internacionales, así como reestructurar el portal de transparencia fiscal e iniciar con la mejora de los subsistemas que integran el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). | | | | |
| Breve descripción del compromiso | | | Revisar y actualizar los 8 documentos de presupuesto, y mejorar el Portal de Transparencia Fiscal así como los subsistemas que integran el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | Gestión más efectiva de los recursos públicos e incremento de la integridad pública | | | | |
| Relevancia | | | La mejora en la calidad, contenido y publicación oportuna de los documentos presupuestarios, contribuirá a que el país sea mejor evaluado a través del Índice de Presupuesto Abierto, y, consiguientemente, la población podrá contar con información presupuestaria disponible en la página de internet y Portal de Transparencia Fiscal del MINFIN. Por tanto, este compromiso coadyuva a promover las buenas prácticas en materia de transparencia fiscal, rendición de cuentas y participación ciudadana. | | | | |
| Ambición | | | Los ciudadanos y toda persona en general cuentan con información oportuna en materia de presupuesto, lo que les permite incrementar su conocimiento acerca de los alcances y limitaciones de las finanzas públicas, así como fortalecer sus capacidades para la realización de auditoría social.  Por otro lado, al mejorar la información presupuestaria Guatemala podrá incrementar su puntaje en el Índice de Presupuesto Abierto. | | | | |
| Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | Entidad Responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |
| 1. | Creación del Comité de Usuarios de datos abiertos del MINFIN | | | MINFIN (DEF, DTI) | Nuevo | Octubre 2016 | Junio 2018 |
| 2. | Sobre el Portal de Transparencia Fiscal, se proponen las siguientes acciones:   1. Conformación de grupo de trabajo para la revisión del Portal de Transparencia Fiscal. | | | MINFIN (DEF, DTI) | Nuevo | Agosto 2016 | Sept. 2016 |
| 1. Elaboración del plan de acción de rediseño del Portal de Transparencia Fiscal. | | | MINFIN (DEF, DTI) | Nuevo | Sept. 2016 | Oct. 2016 |
| 1. Implementación del plan y validación con usuarios del Portal de Transparencia Fiscal. | | | MINFIN (DEF, DTI) | Nuevo | Nov. 2016 | Junio 2018 |
| 1. Publicación y ajustes al Portal de Transparencia Fiscal según retroalimentación. | | | MINFIN (DEF, DTI) | Nuevo | Nov. 2016 | Junio 2018 |
| 3. | Creación de un espacio de participación, apertura y diálogo con actores de la sociedad civil para conocer y recibir retroalimentación sobre los planes del MINFIN para mejorar el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) y sus diversos componentes (Sicoin, Siges, Guate nóminas, etc.). | | | MINFIN (DTI, SIAF) | Nuevo | Febrero 2017 | Junio 2018 |
| 4. | Sobre los Documentos Clave tomados en consideración en el Índice de Presupuesto Abierto, se proponen las siguientes acciones:   1. Conformación del equipo de revisión de los documentos presupuestarios | | | MINFIN (DEF, DTP, DAPF, DCE) | Nuevo | Ago. 2016 | Junio 2018 |
| 1. Grupos focales de usuarios para obtener insumos para la mejora de los documentos presupuestarios | | | MINFIN (DEF, DTP, DAPF, DCE) | Nuevo | Sep. 2016 | Dic. 2016 |
| 1. Definición de lineamientos e implementación de cambios en los documentos presupuestarios | | | MINFIN (DEF, DTP, DAPF, DCE) | Nuevo | Oct. 2016 | Dic. 2016 |
| 1. Publicación oportuna, según calendario establecido, de los 8 documentos tomados en consideración en el Índice de Presupuesto Abierto: 1) Documento Preliminar, 2) Propuesta de Presupuesto del Ejecutivo, 3) Presupuesto Aprobado, 4) Presupuesto Ciudadano, 5) Informes entregados durante el año, 6) Informe de Medio año, 7) Informe de Fin de Año, 8) Informe de Auditoría. | | | MINFIN (DEF, DTP, DAPF, DCE) | Nuevo | Ene. 2017 | Jun. 2018 |
| 1. Emisión de la disposición legal que institucionalice la emisión y publicación oportuna de los 8 documentos base para el Índice de Presupuesto Abierto ( | | | MINFIN (DEF, DAJ) | En curso | Agosto 2016 | Enero 2017 |
| 5. | Publicación y difusión de informes para monitorear las etapas de ejecución de los préstamos y donaciones (suscripción, ejecución, actores, avances de la ejecución y conclusión de los proyectos) | | | MINFIN (DCP)  SEGEPLAN | Compromiso en curso | Julio 2016 | Julio 2018 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje temático: Transparencia Fiscal** | | | | | | | |
| 1. **ACCIONES PARA AVANZAR HACIA UN RÉGIMEN DE CONTRATACIONES ABIERTAS** | | | | | | | |
| Entidad (es) Responsable (s):  Entidad de Gobierno, Entidad Pública, Organismo del Estado, entidad autónoma, Asociación | | | Ministerio de Finanzas Públicas - MINFIN | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | | 1. Coordinador: Lionel López 2. Karla Díaz DNCAE, 3. Luis Albizurez DTI, 4. Juan Carlos Carrera, DAJ | | | | |
| Puesto | | | * + - 1. Coordinador: Viceministro de Ingresos y Evaluación Fiscal  1. 2.Directora Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado 2. Director de Tecnologías de la Información 3. Director de Asesoría Jurídica | | | | |
| Correo electrónico | | | 1. Coordinador: [llopez@minfin.gob.gt](mailto:llopez@minfin.gob.gt) 2. kdiaz@minfin.gob.gt 3. [lalbizurez@minfin.gob.gt](mailto:lalbizurez@minfin.gob.gt) 4. jcarrera@minfin.gob.gt | | | | |
| Teléfono | | | 1. Coordinador: 23228888 2. Todos: 23228888 | | | | |
| Otros actores | | Entidad Pública /Organismo de Estado | Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) | | | | |
| Sociedad civil, Asociaciones, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas. | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | | Persisten limitaciones para avanzar hacia un régimen de contrataciones abiertas, dado que no existe una estandarización de los documentos que establezcan formatos homogéneos para que las diferentes instituciones ejecutoras del gobierno, sigan los mismos criterios en las adquisiciones del Estado, que fortalezcan la institucionalidad en esta materia. | | | | |
| Objetivo principal | | | Implementar las disposiciones y procedimientos que actualizan los módulos de Guatecompras, de conformidad a las reformas de la Ley de Contrataciones del Estado, y evaluar la conveniencia de adoptar el Estándar de Datos Abiertos para las Contrataciones Abiertas, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas. | | | | |
| Breve descripción del compromiso | | | Estandarizar los formatos para las distintas modalidades de adquisiciones del Estado, e implementar la subasta electrónica inversa y el Registro General de Adquisiciones del Estado. | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | Gestión efectiva de los recursos públicos e incrementar la integridad pública. | | | | |
| Relevancia | | | La transparencia del sistema de contrataciones públicas, y la implementación del Registro General de Adquisiciones del Estado por parte del Ministerio de Finanzas Públicas, contribuye a tener mejor información sobre los proveedores y contratistas que pueden negociar, así como acerca de su experiencia, capacidad técnica y financiera, por lo que puede conocerse de antemano si se encuentran habilitados o no para ser contratados. Dicha información contribuye a la transparencia fiscal, rendición de cuentas y participación ciudadana. | | | | |
| Ambición | | | Aplicar las reformas realizadas a la Ley de Contrataciones del Estado en lo relacionado a la estandarización de bases para las adquisiciones del Estado y aplicación de la subasta electrónica inversa, a fin de eficientar el gasto público.  El Registro General de Adquisiciones del Estado en pleno funcionamiento, hará que el gobierno lleve un control adecuado de sus proveedores y permitirá una competencia entre los mismos, conociendo de las capacidades técnicas, financieras y de cualquier requisito para contratarlos, permitiendo una mayor apertura para la sociedad civil que pretenda monitorear el registro y tener acceso a la información que necesite del sistema de contrataciones.  Al mismo tiempo, Guatemala evaluará la conveniencia de publicar datos alineados al Estándar de Datos Abiertos para las Contrataciones Abiertas, que está siendo ampliamente implementado y que permite mayor transparencia e involucramiento de sociedad civil y al mismo tiempo permite ahorrar recursos públicos. | | | | |
| Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | Entidad Responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |
| 1. | Se implementan nuevas disposiciones y procedimientos que actualizan los módulos de Guatecompras, de conformidad a las reformas de la Ley de Contrataciones del Estado, garantizando la transparencia y la rendición de cuentas en el proceso. | | | MINFIN (DNCAE  DAJ) | Nuevo | Agosto 2016 | Junio 2018 |
| 2. | Estandarización de formatos para las adquisiciones del Estado, según modalidad de compra y tipo de bien o servicio. | | | MINFIN (DNCAE  DTI) | En curso | Agosto 2016 | Junio 2018 |
| 3. | Diseño e implementación del módulo de subasta electrónica inversa. | | | MINFIN (DNCAE  DTI) | Nuevo | Agosto 2016 | Junio 2018 |
| 4. | Diseño, creación e implementación de la plataforma electrónica del Registro General de Adquisiciones del Estado. | | | MINFIN (DNCAE  DTI) | Nuevo | Agosto 2016 | Junio 2018 |
| 5. | Capacitación a funcionarios públicos, sociedad civil a cerca del Registro General de Adquisiciones del Estado. | | | MINFIN (DNCAE)/ INAP | Nuevo | Agosto 2016 | Junio 2018 |
| 6. | Evaluar la conveniencia de adoptar la contratación abierta y el uso de datos de contratos públicos (open contracting) y publicar un informe sobre la evaluación. | | | MINFIN (DNCAE) | Nuevo | Agosto 2016 | Junio 2018 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje temático: Transparencia Fiscal** | | | | | | | |
| **20. ACCIONES PARA AVANZAR EN TRANSPARENCIA TRIBUTARIA** | | | | | | | |
| Entidad (es) Responsable (s):  Entidad de Gobierno, Entidad Pública, Organismo del Estado, entidad autónoma, Asociación | | | Superintendencia de Administración Tributaria (SAT) | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | | Lic. Abel Cruz Calderón SAT | | | | |
| Puesto | | | Intendente de Recaudación y Gestión | | | | |
| Correo electrónico | | | [afcruzca@sat.gob.gt](mailto:afcruzca@sat.gob.gt) | | | | |
| Teléfono | | | 23297070 | | | | |
| Otros actores | | Entidad Pública /Organismo de Estado | Ministerio de Finanzas Públicas, Dirección de Análisis y Política Fiscal (DAPF) | | | | |
| Sociedad civil, Asociaciones, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas. | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | | La ciudadanía no cuenta con información sobre el desempeño de la SAT, por lo que se requiere atender el problema desde las siguientes perspectivas: acceder a información producida por la institución en formatos de datos abiertos; facilitar el registro de contribuyentes; y aumentar información sobre los avances del país en el cumplimiento del Estándar del Foro Global de Transparencia Tributaria de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE). | | | | |
| Objetivo principal | | | Impulsar acciones de transparencia tributaria estableciendo mecanismos que faciliten el acceso a la información tributaria, la modernización del registro de contribuyentes, la publicación de los resultados institucionales de la SAT que se van alcanzando de acuerdo a las metas previstas en su plan de trabajo 2016-2020, así como dar continuidad a los esfuerzos en el cumplimiento de estándares internacionales en materia tributaria. | | | | |
| Breve descripción del compromiso | | | Realizar acciones tendentes a impulsar la transparencia tributaria y los mecanismos para modernizar el registro de contribuyentes. | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | Gestión eficaz de los recursos públicos, mejora de los servicios públicos e incremento de la integridad pública. | | | | |
| Relevancia | | | La moral tributaria de la ciudadanía mejora al realizar acciones tendentes a asegurar avances en transparencia tributaria como el acceso a información tributaria en formatos de datos abiertos, la publicación de estudios sobre evasión fiscal, la divulgación de los resultados institucionales de acuerdo al plan de trabajo 2016-2020 de la SAT y la verificación del cumplimiento de estándares que le permitan el intercambio de información tributaria con otras jurisdicciones, así como brindar información de recaudación tributaria por región y departamento.  Adicionalmente, al establecer mecanismos que faciliten el registro del contribuyente y ampliar la base de datos con información relevante permitirá a la Superintendencia de Administración Tributaria, realizar con objetividad los análisis y control de los contribuyentes.  En su conjunto, dichas acciones coadyuvan a la transparencia fiscal, rendición de cuentas, acceso a la información pública y participación ciudadana. | | | | |
| Ambición | | | Con la realización efectiva de las actividades previstas en este compromiso se verán incrementadas las capacidades de la ciudadanía para evaluar el desempeño y recuperación de la administración tributaria guatemalteca, incluyendo su cumplimiento frente a compromisos internacionales para permitir el intercambio de información tributaria con otros países, así como acceder a estudios o estadísticas preparados por la entidad. | | | | |
| Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos) | | | | Entidad Responsable | Compromiso en curso o nuevo | Fecha de inicio | Fecha final |
| 1. | Suscripción de un convenio de intercambio de información fiscal entre el MINFIN y SAT. | | | MINFIN(DAPF)  SAT | Nuevo | Agosto 2016 | Diciembre 2016 |
| 2. | Publicación en formatos de datos abiertos de:   * estadísticas tributarias * información del sistema electrónico de «Entes Exentos». * información adicional que la SAT determine como relevante para la ciudadanía. En este caso, esa determinación deberá ocurrir como resultado de un proceso colaborativo y abierto que permita conocer a las autoridades de la administración tributaria las opiniones, necesidades y sugerencias de la ciudadanía y usuarios especializados sobre información que debiera publicar en estos formatos. | | | SAT | Nuevo | Agosto 2016 | Agosto 2017 |
| 3. | Publicación y divulgación de los estudios que realiza la SAT sobre evasión del Impuesto al Valor Agregado (IVA) y del Impuesto Sobre la Renta (ISR), como mínimo. | | | SAT | Nuevo | Agosto 2016 | Agosto  2017 |
| 4. | Institucionalización de un ejercicio público anual de rendición de cuentas para informar a la ciudadanía sobre los proyectos y metas propuestas en el plan de trabajo de la SAT para el período 2016-2020 y los resultados que se van alcanzando para el cumplimiento de su misión institucional, incluyendo las acciones de transparencia y combate a la corrupción. | | | SAT | Nuevo | Enero 2017 | Febrero  2018 |
| 5. | Institucionalización de mecanismos de información y divulgación sobre los avances en la implementación del Estándar del Foro Global de Transparencia Tributaria de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos -OCDE- en Guatemala. Este proceso también implica divulgar avances sobre la evaluación entre pares que realiza esa entidad (fase 1 y fase 2), con el objetivo de verificar que la SAT se encuentre en capacidad de realizar intercambio de información tributaria con otras jurisdicciones. | | | SAT | En curso | Agosto  2016 | Junio  2018 |
| 6. | Registro de Contribuyentes:   1. Identificación y Reclasificación de códigos de Actividades Económicas para el registro y/o actualización de contribuyentes. 2. Actualización y simplificación de procesos para inscripción y/o actualización de contribuyentes 3. Creación de formulario electrónico para inscripción de contribuyentes 4. Depuración de base de datos de los actuales registros de los contribuyentes 5. Simplificación electrónica para notarios, en la presentación del Aviso de legalización de firmas por la venta o enajenación de vehículos terrestres | | | SAT | Nuevo | Julio 2016 | Dic.2016 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eje temático: Transparencia Fiscal** | | | | | | | |
| **21. AVANCES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE SALUD** | | | | | | | |
| Entidad Responsable : | | | Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | | Adrián Chávez | | | | |
| Puesto | | | Viceministro Técnico | | | | |
| Correo electrónico | | | achavez@mspas.gob.gt.com | | | | |
| Teléfono | | | 2444-7474 | | | | |
| Otros actores | | Entidad Pública /Organismo de Estado |  | | | | |
| Sociedad civil, Asociaciones, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas. | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | | Falta de evaluación e información disponible sobre la viabilidad de los compromisos establecidos el Decreto número. 13-2013, en relación con el fortalecimiento de las capacidades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para la prestación de servicios del primer nivel de atención. Este mecanismo quedó establecido al prohibirse a las entidades del sector público suscribir convenios para la ejecución de recursos públicos a través de organizaciones no gubernamentales, una modalidad que permitió la manipulación de recursos públicos en un entorno de impunidad, opacidad y corrupción. | | | | |
| Objetivo principal | | | Analizar y fortalecer la propuesta del modelo de atención del primer nivel de salud que busca implementar el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. | | | | |
| Breve descripción del compromiso | | | Conocer el proceso de planeación e implementación del modelo de atención de primer nivel de salud, con énfasis en el ordenamiento territorial, brechas de recursos, financiamiento y reorganización presupuestaria y del recurso humano. | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | Contribuir al mejoramiento de los servicios públicos y lograr una gestión más efectiva de los recursos públicos. | | | | |
| Relevancia | | | El compromiso contribuye a fortalecer los valores de la Alianza para el Gobierno Abierto referidos a transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana. | | | | |
| Ambición | | | Con la implementación efectiva del modelo de atención del primer nivel de salud, se estará protegiendo la salud y la nutrición en los ámbitos individual, familiar y comunitario, a partir de la comunicación educativa, la vigilancia de la salud, diagnóstico temprano, el tratamiento efectivo y la referencia oportuna. Es un importante esfuerzo de acciones preventivas que podrían abonar al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, con el propósito de garantizar el derecho al disfrute de toda una gama de facilidades, bienes, servicios y condiciones necesarias para alcanzar el más alto nivel posible de salud. | | | | |
| **Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos)** | | | | **Entidad Responsable** | **Compromiso en curso o nuevo** | **Fecha de inicio** | **Fecha final** |
| 1. | Publicar los resultados de toda la reorganización territorial del país a nivel de Distrito Municipal de Salud (DMS). Esto exige la presentación de los mapas de cada DMS con sus respectivos sectores y territorios, la distribución de las comunidades e infraestructura actual (Puestos de Salud, Centros de Salud y Centros Comunitarios). Exige también la presentación por sector, territorio y DMS, de los resultados del censo poblacional y croquis. | | | Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social | En curso | Agosto 2016 | Diciembre 2017 |
| 2. | Publicar las brechas físicas y financieras, por sector, territorio y Distrito Municipal de Salud (DMS) de: infraestructura de Puestos de Salud, Centros de Salud y Centros Comunitarios de Salud, recurso humano, mobiliario, equipo médico quirúrgico, medicamentos, según listado básico, insumos y vehículos de dos ruedas. | | | Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social | En curso | Agosto 2016 | Diciembre 2017 |
| 3. | Elaboración de una hoja de ruta para el costeo de inversión financiera para la implementación del modelo de atención del primer nivel de salud, y propuesta de reestructuración presupuestaria. | | | Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social | En curso | Agosto 2016 | Agosto 2017 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJE TEMÁTICO: TRANSPARENCIA FISCAL** | | | | | | | |
| **22. ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A MEJORAR LA CALIDAD DEL PROCESO EDUCATIVO** | | | | | | | |
| Entidad Responsable: | | | **Ministerio de Educación** | | | | |
| Nombre de la persona responsable | | | Doctor José Inocente Moreno Cámbara | | | | |
| Puesto | | | Viceministro de Diseño y Verificación de la calidad educativa | | | | |
| Correo electrónico | | | [jmoreno@mineduc.gob.gt](mailto:jmoreno@mineduc.gob.gt) | | | | |
| Teléfono | | | 2411-9595 extensiones 3016, 1140 y 1278. | | | | |
| Otros actores | | Entidad Pública /Organismo de Estado |  | | | | |
| Sociedad civil, Asociaciones, Iniciativa privada, grupos de trabajo y multilaterales | Organizaciones de sociedad civil que participan en Gobierno Abierto y otras interesadas. | | | | |
| Status quo o problema que se quiere resolver | | | Actualmente los alumnos de nivel primario no cuentan con alimentación y útiles escolares desde el inicio de año escolar, situación que deriva en la no promoción, deserción y repitencia escolar, generando adicionalmente un alto costo al sistema educativo nacional. | | | | |
| Objetivo principal | | | Proveer en tiempo a los alumnos, de los insumos necesarios en el proceso de enseñanza-aprendizaje (alimentación y útiles escolares), así como disminuir el fracaso escolar. | | | | |
| Breve descripción del compromiso | | | Mejorar la disponibilidad del Ministerio de Educación para que los alumnos cuenten con los insumos para el proceso de enseñanza aprendizaje, así como disminuir el costo del fracaso escolar. | | | | |
| Desafío de OGP atendido por el compromiso | | | Contribuir al mejoramiento de los servicios públicos y lograr una gestión más efectiva de los recursos públicos. | | | | |
| Relevancia | | | Promueve la participación ciudadana mediante el involucramiento de la comunidad educativa en seguimiento a la disminución del fracaso escolar y a la entrega de los programas de apoyo, fortaleciendo la rendición de cuentas y la transparencia. | | | | |
| Ambición. | | | Con la realización de las actividades previstas por parte del Ministerio de Educación se mejorarían las condiciones para un efectivo proceso de aprendizaje de los alumnos, y se abonaría para alcanzar la aspiración contenida en los Objetivos de Desarrollo Sostenible, de que la consecución de una educación de calidad es la base para mejorar la vida de las personas y el desarrollo sostenible. Este aspecto es relevante, ya que por medio de la educación las personas adquieren las condiciones y capacidades necesarias para vivir en la sociedad. | | | | |
| **Hitos, Metas preliminares y finales que permitan verificar el cumplimiento del compromiso (mecanismos)** | | | | **Entidad Responsable** | **Compromiso en curso o nuevo** | **Fecha de inicio** | **Fecha final** |
| 1. | Para asegurar la entrega oportuna de la alimentación escolar y los útiles escolares a inicio de año elaborar y publicar lo siguiente:   1. Inventario escuelas sin Organización de Padres de Familia –OPF– 2. Publicación en el portal del Sistema Nacional de Indicadores Educativos, sobre el avance de la entrega de alimentos en cada escuela con o sin OPF. 3. Conformar una mesa técnica entre el MINEDUC, MINFIN, sociedad civil para abordar problemas de fondo de este tema. | | | Ministerio de Educación | En curso | Septiembre  2016  Abril 2017  Agosto  2016 | Diciembre  2016  Julio 2017  Diciembre  2016 |
| 2. | Publicar información relacionada con las siguientes actividades que buscan disminuir el fracaso escolar en el 1er grado de primaria:  (a) Entrega de útiles escolares y materiales y recursos de enseñanza  (b) Registro de reuniones con padres de familia  (c) Registro de riesgo escolar | | | Ministerio de Educación | En curso | Abril 2017  Junio 2017  Junio 2017 | Julio 2017  Agosto 2017  Agosto  2017 |